

神木市信访局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

①负责受理公民、法人和其他组织通过信访渠道给市委、市政府及领导同志的来信、来电、来访。负责群众来市、到榆、赴省、进京上访的接待、协调、劝返和信息收集工作。按照信访工作法治化、群众依法依规信访“路线图”和党委、政府信访部门依法依规处理信访事项“导引图”，受理办理群众信访事项。②负责办理上级机关转送、交办、督办和领导批办的群众来访事项；协调处理群众来市集体上访和重大、异常来访突发事件。③负责市信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实会议决定事项。承担市级领导大接访的组织工作。④组织实施信访矛盾纠纷排查化解工作，建立和完善信访信息汇集分析机制。负责全市信访工作形势分析报告（通报）编发，汇总、分析、上报群众上访信息、越级访动态，及时反映群众来访重要情况。负责向市委、市政府反映群众来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策和法规的建议。⑤负责群众网上投诉受理办理工作，落实网上信访受理办理法治化程序要求。⑥负责各级领导批示信件和群众来信办理工作。⑦负责信访案件（信访积案）、领导包抓案件办理工作。⑧负责信访信息系统建设管理，指导检查各镇街和部门和单位信访工作法治化基础业务，网上信访业务规范化建设和案件办理规范化评查整改。⑨负责网上信访考核数据、信访法治化数据统计，网上信访基础业务工作情况通报。⑩督促检查中、

省、市领导批示件、重要信访事项的处理和落实，交办、督办赴省、进京越级访事项。

（一）主要职责

1、负责受理公民、法人和其他组织通过信访渠道给市委、市政府及领导同志的来信、来电、来访。负责群众来市、到榆、赴省、进京上访的接待、协调、劝返和信息收集工作。按照信访工作法治化、群众依法依规信访“路线图”和党委、政府信访部门依法依规处理信访事项“导引图”，受理办理群众信访事项。2、负责办理上级机关转送、交办、督办和领导批办的群众来访事项；协调处理群众来市集体上访和重大、异常来访突发事件。3、负责市信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实会议决定事项。承担市级领导大接访的组织工作。4、组织实施信访矛盾纠纷排查化解工作，建立和完善信访信息汇集分析机制。负责全市信访工作形势分析报告（通报）编发，汇总、分析、上报群众上访信息、越级访动态，及时反映群众来访重要情况。负责向市委、市政府反映群众来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策和法规的建议。5、负责群众网上投诉受理办理工作，落实网上信访受理办理法治化程序要求。6、负责各级领导批示信件和群众来信办理工作。7、负责信访案件（信访积案）、领导包抓案件办理工作。8、负责信访信息系统建设管理，指导检查各镇街和部门和单位信访工作法治化基础业务，网上信访业务规范化建设和案件办理规范化评查整改。9、负责网上信访考核数据、信访法治化数据统计，网上信访基础业务工作情况通报。10、督促检查中、省、市领导批示件、重要信访事项的处理和落实，交办、督

办赴省、进京越级访事项。11、负责信访事项复查工作和信访事项听证评议工作。12、负责全市各镇街、各部门、单位信访工作的考核。检查指导各镇街、部门和单位的信访工作，提出改进工作、追究责任、完善政策《信访工作条例》“三项建议权”意见和建议，承办监督追责法治化、维护秩序法治化有关工作。

（二）内设机构

本部门无内设机构。

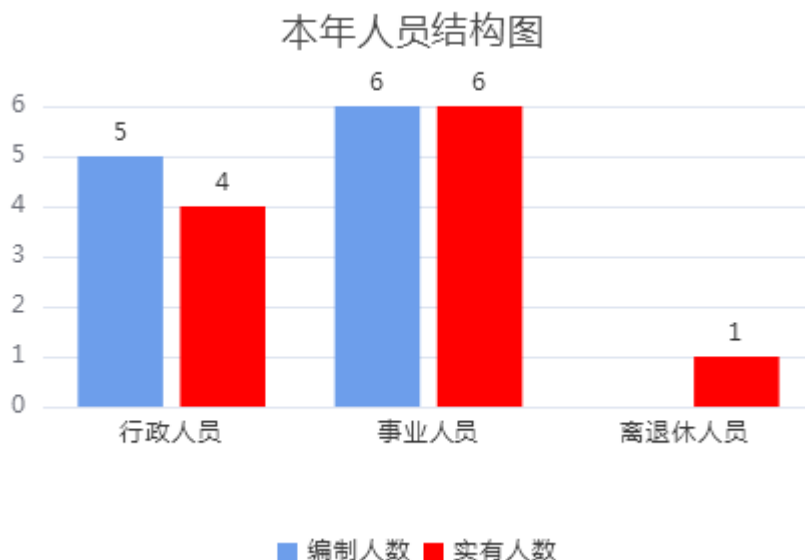
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	神木市信访局本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制11人，其中行政编制5人、事业编制6人；实有人员10人，其中行政4人、事业6人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,194.93万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少445.91万元，下降27.18%，下降的主要原因是：信访项目减少。

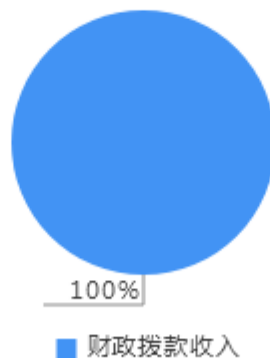
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,194.93万元，其中：财政拨款收入1,194.93万元，占100%。

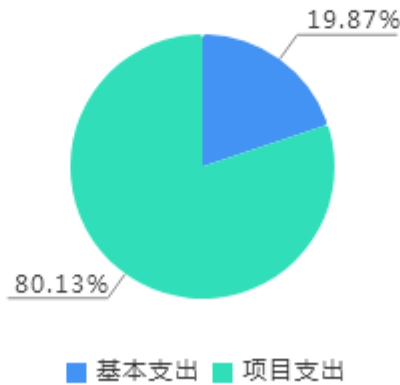
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,194.93万元，其中：基本支出237.45万元，占19.87%；项目支出957.48万元，占80.13%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,194.93万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少445.91万元，下降27.18%，下降的主要原因是：信访项目减少。

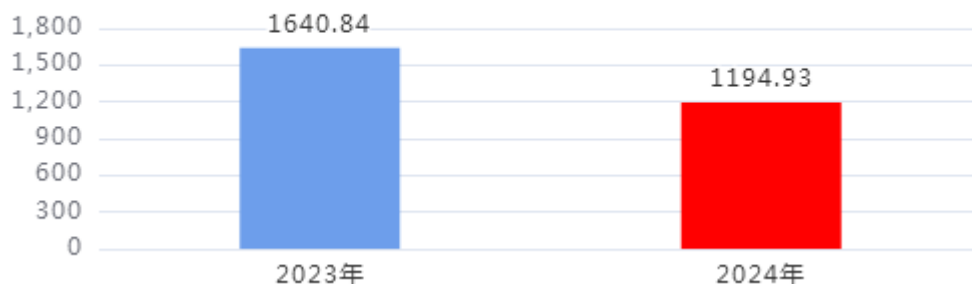
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



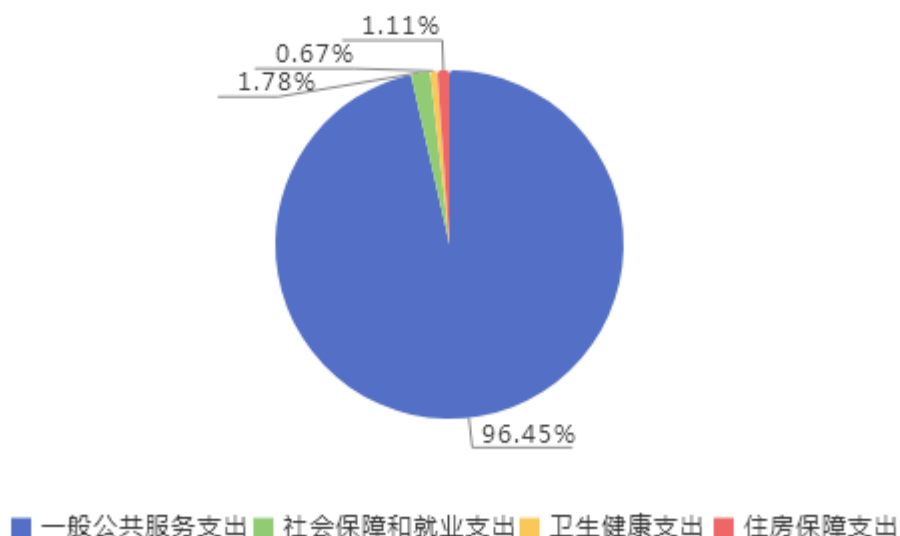
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算825.70万元，支出决算1,194.93万元，完成年初预算的144.72%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少445.91万元，下降27.18%，下降的主要原因是：信访项目减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）信访事务（款）信访业务（项）。年初预算782.62万元，支出决算1,152.52万元，完成年初预算的147.26%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加信访专项业务经费。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算14.15万元，支出决算14.15万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7.08万元，支出决算7.07万元，完成年初预算的99.86%，决算数小于年初预算

数的主要原因是：基数调整。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算8.63万元，支出决算7.96万元，完成年初预算的92.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：基数调整。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算13.23万元，支出决算13.23万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出237.45万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费207.23万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用经费30.22万元，主要包括：办公费、印刷费、维修（护）费、专用材料费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算29.88万元，支出决算30.22万元，完成预算的101.14%，新增支出的主要原因是：统计标准不一

致。支出决算比上年增加7.81万元，增长的主要原因是：人员增加，业务量增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共37.78万元，其中：政府采购货物支出17.92万元、政府采购工程支出19.86万元、政府采购服务支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额37.78万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额37.78万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位在履职过程中，通过对成本的严格控制考虑，对总预算做到相近的资金预算，并在积极与财政局协调沟通后，加强日常监督使用，保质保量的实现资金的支出，以保证实施有效性并加以改进。本部门在部门决算中反映信访工作经费等14个一级项目的绩效自评结果，涉及预算

资金957.48万元，占部门预算项目支出总额的100%。组织对本部门2024年度主管的信访工作经费等14个一级专项资金进行自评，涉及预算金额957.48万元。组织对信访工作经费等14个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金957.48万元，从评价情况来看，提升了信访工作质量。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数1163.72万元，执行数957.48万元，完成预算的82%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：全面贯彻落实中、省、市信访工作的有关文件，深入推进社会矛盾化解，维护群众合法权益和社会和谐稳定，持续推进集中治理重复信访化解积案专项工作，全力做好了信访服务保障工作。发现的问题及原因：一是绩效管理理念不够深入，二是绩效目标管理有待提质。下一步改进措施：一是加大宣传力度，强化绩效理念，二是完善绩效指标设置，推进绩效评价。

神木市信访局整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称												
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	接待群众来访规范化、程序化	已完成	133.72	133.72	0	117.39	117.39	0	—	0.8779	—
	任务2	完成中省交办的信访积案化	已完成	680	680	0	514.59	514.59	0	—	0.7568	—
	任务3	组织各镇街按期开展矛盾纠纷排查化解工作	已完成	350	350	0	325.51	325.51	0	—	0.93	—
	金额合计			1163.72	1163.72	0	957.49	957.49	0	10	0.8228	8
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 应接尽接率达到100%, 保障社会稳定。 目标2: 提高积案化解率, 保障社会稳定。 目标3: 完成接待中心办公设备维护, 保障接待中心正常运行。						目标1完成情况: 已完成 目标2完成情况: 已完成 目标3完成情况: 已完成					
一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分			
年度绩效指标完成情况	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 重点工作实际完成率		100%		100%		20	20		
		质量指标	指标1: 重点工作质量达标率		100%		100%		10	10		
		时效指标	指标1: 重点工作完成及时率		100%		100%		10	10		
		成本指标	指标1: 支出成本控制情况		100%		100%		10	10		
效益指标(30分)	社会效益指标	指标1: 单位安全事故次数		=0次		=0次		15	15			
		指标2: 信访件按期受理率		100%		100%		15	15			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1: 上访者满意度		80%		80%		10	10			
总分									100	98		

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映信访接访劝返工作经费和信访救助金等2个一级项目的绩效自评结果。具体见下：1. 信访接访劝返工作经费项目绩效自评综述：全年预算数200万元，全年执行数200万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：有效保障社会稳定，积案化解率上升，达到预期目标。发现的问题及原因：无明显问题。下一步改进措施：继续保持高效执行，确保资金使用效益最大化。2. 信访救助金项目绩效自评综述：全年预算数660万元，全年执行数514.59万元，预算执行率为78%。项目绩效目标完成情况：提高积案化解率，保障社会稳定，实际完成情况与预期目标一致。发现的问题及原因：受部分救助对象审核流程延长及资金拨付周期影响，执行进度未达预期。下一步改进措施：优化审批流程，加强资金拨付管理，提升执行效率。

县级信访接访劝返工作经费项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		信访接访劝返工作经费						
主管部门		神木市信访局			实施单位		神木市信访局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	200	200	200	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	200	200	200	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况			
	积案化解率上升，保障社会稳定				有效保障社会稳定			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：落实乡镇数	20	20	15	15	
		质量指标	指标1：乡镇接待流程规范性	规范	规范	15	15	
		时效指标	指标1：乡镇信访接待工作完成及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	指标1：资金下达数	≤10万元/镇街	≤10万元/镇街	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：保障乡镇信访工作进行	保障	保障	15	15	
		可持续影响指标	指标1：上访量逐年下降	下降	下降	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：上访者满意度	80%	80%	10	10		
总分						100	100	

县级信访救助金项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		信访救助金						
主管部门		神木市信访局		实施单位		神木市信访局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	200	660	514.59	10	78%	9.5	
	其中：当年财政拨款	200	660	514.59	—	78%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	提高积案化解率保障社会稳定			提高积案化解率保障社会稳定				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 应补尽补率	100%	100%	15	15	2024年底联席会议未召开, 2025年结转该项经费
		质量指标	指标1: 补助发放准确率	100%	100%	15	15	
		时效指标	指标1: 积案化解工作完成及时性	及时	及时	15	15	
		成本指标	指标1: 积案化解率	80%	50	5	0	化解存在困难
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1: 促进经济发展	有所促进	有所促进	10	10	
		社会效益指标	指标1: 保障社会稳定	保障	保障	10	10	
可持续影响指标		指标1: 接待档案归档完备性	完备	完备	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 上访者满意度	80	80	10	10		
总分					100	94.5		

(四) 专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 神木市信访局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管的神木市信访接待中心收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0912-8336094。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,194.93	一、一般公共服务支出	31	1,152.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	21.22
	9		九、卫生健康支出	39	7.96
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	13.23
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,194.93	本年支出合计	57	1,194.93
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,194.93	总计	60	1,194.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,194.93	1,194.93					
201	一般公共服务支出	1,152.52	1,152.52					
20140	信访事务	1,152.52	1,152.52					
2014004	信访业务	1,152.52	1,152.52					
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22					
20805	行政事业单位养老支出	21.22	21.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.15	14.15					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.07	7.07					
210	卫生健康支出	7.96	7.96					
21011	行政事业单位医疗	7.96	7.96					
2101101	行政单位医疗	7.96	7.96					
221	住房保障支出	13.23	13.23					
22102	住房改革支出	13.23	13.23					
2210201	住房公积金	13.23	13.23					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,194.93	237.45	957.48			
201	一般公共服务支出	1,152.52	195.04	957.48			
20140	信访事务	1,152.52	195.04	957.48			
2014004	信访业务	1,152.52	195.04	957.48			
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22				
20805	行政事业单位养老支出	21.22	21.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.15	14.15				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.07	7.07				
210	卫生健康支出	7.96	7.96				
21011	行政事业单位医疗	7.96	7.96				
2101101	行政单位医疗	7.96	7.96				
221	住房保障支出	13.23	13.23				
22102	住房改革支出	13.23	13.23				
2210201	住房公积金	13.23	13.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,194.93	一、一般公共服务支出	33	1,152.52	1,152.52		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.22	21.22		
	9		九、卫生健康支出	41	7.96	7.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.23	13.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,194.93	本年支出合计	59	1,194.93	1,194.93		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,194.93	合计	64	1,194.93	1,194.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,194.93	237.45	957.48
201	一般公共服务支出	1,152.52	195.04	957.48
20140	信访事务	1,152.52	195.04	957.48
2014004	信访业务	1,152.52	195.04	957.48
208	社会保障和就业支出	21.22	21.22	
20805	行政事业单位养老支出	21.22	21.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.15	14.15	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.07	7.07	
210	卫生健康支出	7.96	7.96	
21011	行政事业单位医疗	7.96	7.96	
2101101	行政单位医疗	7.96	7.96	
221	住房保障支出	13.23	13.23	
22102	住房改革支出	13.23	13.23	
2210201	住房公积金	13.23	13.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	207.23	302	商品和服务支出	30.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	45.48	30201	办公费	25.64	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.85	30202	印刷费	0.35	30702	国外债务付息	
30103	奖金	20.70	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	28.26	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.15	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.07	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.96	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	22.95	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.23	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.59	30213	维修（护）费	0.09	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	24.99	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.25	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.13	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.42	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.34	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		207.23	公用经费合计					30.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：神木市信访局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。