

# 神木市大柳塔镇行政审批服务局

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

大柳塔镇行政审批服务局负责办理本乡镇辖区内个体工商户营业执照设立登记、变更登记、注销，企业/农名专业合作社名称预先核准登记，食品经营许可证新办、变更、补办、延期、注销，食品小作坊生产许可、变更、换证、补办、注销，小餐饮经营许可证新办、变更、补发、延续、注销，仅销售预包装食品备案。负责组织审批事项涉及的现场踏勘等工作。

### （一）主要职责

大柳塔镇行政审批服务局负责贯彻落实国家、省、市有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，推进“放管服”改革，创新和完善相关工作体制机制，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。负责办理辖区内和下放辖区内的投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、交通项目、园林水务、民族宗教、会计采购、盐务旅游、商贸流通、档案备案等方面的行政审批事项和其他具有审批性质的事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。负责建立行政审批专家库。

### （二）内设机构

神木市大柳塔镇行政审批服务局为大柳塔镇（〈大柳塔镇〉陕西省镇级小城市综合改革试验区）下属行政机关，无内设机构。目前共开设4个服务窗口，有工作人员3名。

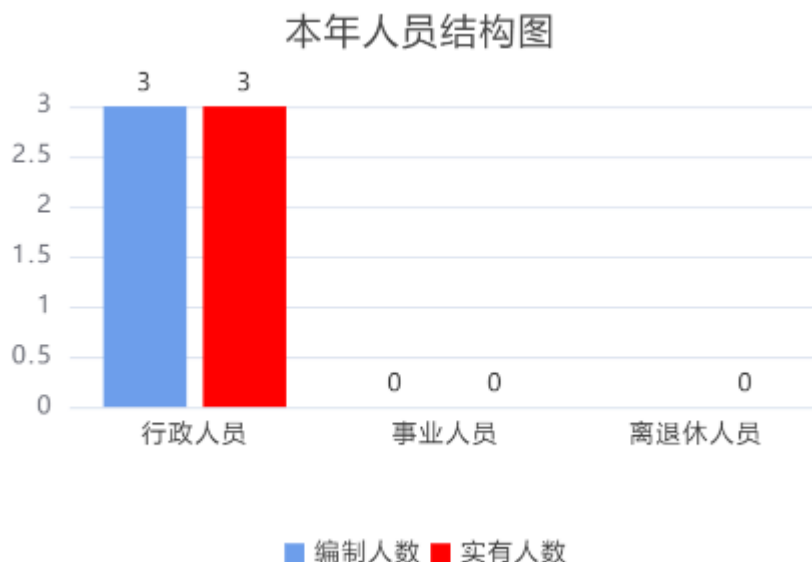
## 二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	神木市大柳塔镇行政审批服务局本级

## 三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制3人，其中行政编制3人、事业编制0人；实有人员3人，其中行政3人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。0



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为43.83万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加43.83万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：本部门为2024年新建机构，2023年无预算收入及支出。

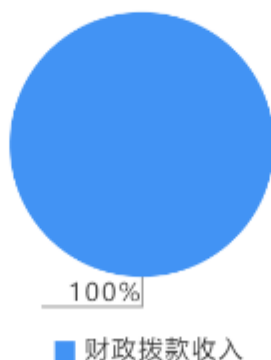
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



## 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计43.83万元，其中：财政拨款收入43.83万元，占100%。

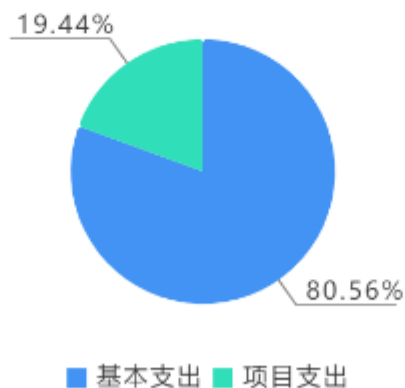
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计43.83万元，其中：基本支出35.31万元，占80.56%；项目支出8.52万元，占19.44%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为43.83万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加43.83万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：部门为2024年新设机构，2023年无预算收入及支出。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



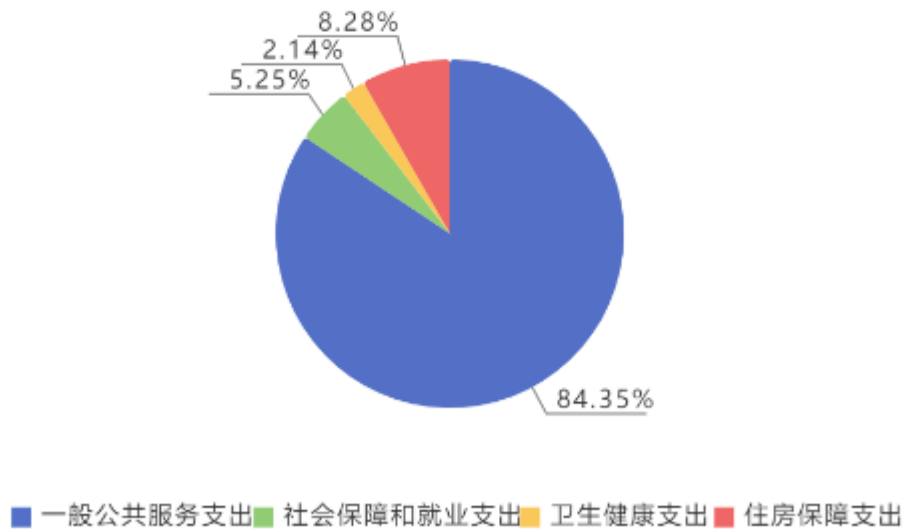
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算45.39万元，支出决算43.83万元，完成年初预算的96.56%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加43.83万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：部门为2024年新设机构，2023年无预算收入及支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算29.63万元，支出决算28.45万元，完成年初预算的96.02%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在缴纳住房公积金个人部分、养老及职业年金个人部分、医疗保险个人部分时，存在单位为个人多缴纳部分；年底清算时，从应发工资及奖金中进行相应扣款。

2. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算11万元，支出决算8.52万元，完成年初预算的77.45%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为积极响应厉行节俭，把省钱落到实处。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算1.65万元，支出决算1.53万元，完成年初预算的92.73%，决算数小于年初预算数的主要原因是：做2024年预算时，存在预算补缴2023年机关事业单位基本养老保险缴费经费，在做客户端基数调整时，系统测算与人工测算存在偏差。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0.83万元，支出决算0.77万元，完成年初预算的92.77%，决算数小于年初预算数的主要原因是：做2024年预算时，存在预算补缴2023年机关事业单位职业年金缴费经费，在做客户端基数调整时，系统测算与人工测算存在偏差。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算0.94万元，支出决算0.94万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算1.35万元，支出决算3.63万元，完成年初预算的268.89%，决算数大于年初预算数的主要原因是：补缴2017年至2020年目标考核奖及第十三个月工资住房公积金2.2万元；另外0.1万元偏差为做2024年预算时，存在预算补缴2023年住房公积金经费，在做客户端基数调整时，系统测算与人工测算存在偏差。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出35.31万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费32.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费3.12万元，主要包括：办公费、差旅费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

##### (二) 培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

##### (三) 会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算5万元，支出决算3.12万元，完成预算的62.4%。支出决算比上年增加3.12万元，增长的主要原因是：本部门为2024年新设机构，2023年无预算收入及支出。

### 十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

### 十三、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，圆满完成人员经费保障任务，完成率100%；基本完成公用经费支出任务，完成率62%；基本完成专项业务支出任务，完成率77.44%；保障本部门各项业务正常运转。

组织对本部门2024年度主管的行政审批服务工作经费1个专项资金进行自评，涉及预算金额11万元。

组织对行政审批服务工作经费1个专项开展了部门重点评价，涉及预算资金11万元，从评价情况来看，本单位基本完成工作内容。负责办理本乡镇辖区内个体工商户营业执照设立登记、变更登记、注销，企业/农名专业合作社名称预先核准登记，食品经营许可证新办、变更、补办、延期、注销，食品小作坊生产许可、变更、换证、补办、注销，小餐饮经营许可证新办、变更、补发、延续、注销，仅销售预包装食品备案；负责组织审批事项涉及的现场踏勘等工作。发挥的作用和效益：认真贯彻落实大柳塔镇党委、政府会议精神和重要决策部署要求，扎实开展各项工作，创新服务体制，完善一站式服务，窗口工作人员业务精湛、高效尽责，审批流程缩短、线上线下服务融合等，服务效率显著提升，真正做到“放管服”改革的落地生根，给群众和企业带来可见的便利。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数50.103778元，全年执行数43.8279万元，预算执行率为87%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本部门按照政府会计制度要求，严格执行《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《预算管理实施条例》等法律法规；按规定流程编制年度预算，认真开展决算编制与分析，确保预决算收支数据准确。

部门年度主要工作任务、绩效目标的完成情况：1、圆满完成

人员经费保障任务，完成率100%；基本完成公用经费支出任务，完成率62%；基本完成专项业务支出任务，完成率77.44%；保障本部门各项业务正常运转。2、根据年初绩效目标全覆盖，基本完成。3、绩效管理科学规范，事前绩效、绩效评价、绩效结果应用等圆满完成。发现的问题及原因：对绩效管理和绩效评价工作重视程度欠缺，在实际工作中，侧重于财政资金支出管理的合法性和规范性，忽略了绩效管理评价工作的重要性，仅限于财政支出的评价，没有全过程、全方位衡量绩效管理和绩效评价。预算前瞻性不够，公用经费和专项经费预算不够精细，分配不到位，预算与支出存在差额。下一步改进措施：财务方面的整改：1、合理编制预算，严格执行预算，按照《中华人民共和国预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况和年度的收支预测科学编制预算，避免年中大幅度追加预算，提高资金使用效率。2、加强单位内控制度建设，完善相关内部管理制度，开展内控制度建设时，通过查找内部管理中的薄弱环节增强内控建设。单位内部的整改：1、坚持不懈地抓好员工思想政治工作，把对窗口工作人员思想政治教育放在第一位，筑牢爱岗敬业、忠于职守的思想基础，把专项经费的支出发挥到最大作用。2、根据单位主要职能和年度重点工作任务，进一步着力编实编细单位年度预算，提高单位预算编制的科学性，及时申报项目资金和项目支出绩效目标，加强项目实施管理，加强项目资金管理，严格项目资金拨付，每个项目都能做到事前有预算，事中及时监督，事后做好绩效评价。

# 部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			神木市大柳塔镇行政审批服务局									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费	保障人员工资福利及社会保险经费	已完成	34.1	34.1	0	32.19	32.19	0	—	94.40%	—
	日常公用经费	合理使用公用经费,保障部门正常运行	已完成	5	5	0	3.12	3.12	0	—	62.40%	—
	专项经费	按使用专项经费,有序开展平安建设工作	已完成	11	11	0	8.52	8.52	0	—	77.45%	—
	金额合计			50.1	50.1	0	43.83	43.83	0	10	87.49%	9.7
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1:负责办理本乡镇辖区内个体工商户营业执照设立登记、变更登记、注销,企业/农名专业合作社名称预先核准登记,食品经营许可证新办、变更、补办、延期、注销,食品小作坊生产许可、变更、换证、补办、注销,小餐饮经营许可证新办、变更、补发、延续、注销,仅销售预包装食品备案。负责组织审批事项涉及的现场踏勘等工作。					目标1完成情况:负责办理本乡镇辖区内个体工商户营业执照设立登记、变更登记、注销,企业/农名专业合作社名称预先核准登记,食品经营许可证新办、变更、补办、延期、注销,食品小作坊生产许可、变更、换证、补办、注销,小餐饮经营许可证新办、变更、补发、延续、注销,仅销售预包装食品备案。负责组织审批事项涉及的现场踏勘等工作。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标(50分)	数量指标	重点工作实际完成率	100.00%	87.47	12	11.6					
		质量指标	重点工作质量达标率	达标	达标	9	8					
		时效指标	重点工作完成及时率	100.00%	100.00%	9	9					
		成本指标	人员经费	≤34.103778万元	≤32.192万元	9	9					
			日常公用经费	≤5万元	≤3.118万元	8	7.5					
			专项公用经费	≤11万元	≤8.5179万元	8	7.2					
	效益指标(30分)	经济效益指标	不适用	/	/	0	0					
		社会效益指标	社会服务水平及影响力	≥98%	≥96%	12	11.5					
		生态效益指标	不适用	/	/	0	0					
可持续影响指标		营商环境优化	一年	一年	11	11.6						
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥95%	12	12						
总分									100	97.10		

### （三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映行政审批服务工作经费1个项目的绩效自评结果。具体见下：行政审批服务工作经费绩效自评综述：全年预算数11万元，全年执行数8.5179万元，预算执行率为77%。项目绩效目标完成情况：已完成。

# 神木市项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		行政审批服务工作经费						
主管部门		神木市大柳塔镇行政审批服务局		实施单位		神木市大柳塔镇行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	11	11	8.52	10	77.45%	8	
	其中:当年财政拨款	11	11	8.52	—	77.45%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金				—	0	—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	深化“放管服”改革,着力营造便民利企良好营商环境,最大限度为民办事企业及群众提供便利,把企业和群众的事办实办好。			完成率98%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 档案整理件数	≥3000件	2631件	4	3.5	年度档案总数量未达到计划数量,将结合实际完成情况设定目标。
			指标2: 现场踏勘次数	≥100次	156次	2	2	/
			指标3: 营业执照正副本数量	≥1500套	1890套	3	3	/
			指标4: 食品经营许可证正副本数量	≥100套	186件	3	3	/
			指标5: 小餐饮经营许可证数量	≥100件	290件	3	3	/
			指标6: 预包装食品备案表数量	≥150件	132件	3	2.7	设定目标过高,将结合实际完成情况作相应调整。
			指标7: 申请文书材料数量	≥150件	161件	3	3	/
			指标8: 办事指南数量	≥1400件	1400件	3	3	/
		质量指标	指标1: 档案整理验收合格率	100%	99%	4	4	/
			指标2: 现场探勘工作完成率	100%	100%	3	3	/
			指标3: 营业执照正副本印及完成	100%	100%	4	4	/
			指标4: 食品经营许可证正副本印及完成率	100%	100%	3	3	/
			指标5: 小餐饮经营许可证印及完成率	100%	100%	3	3	/
			指标6: 预包装食品备案表印发完成率	100%	88%	3	2.5	设定目标过高,将结合实际完成情况作相应调整。
			指标7: 申请文书材料打印完成率	100%	100%	3	3	/
			指标8: 办事指南印发完成率	100%	100%	3	3	/
	时效指标	指标1: 档案整理及时性	及时	100%	3	3	/	
		指标2: 现场踏勘及时性	及时	100%	3	3	/	
		指标3: 文书材料采购印制及时性	及时	100%	2	2	/	
成本指标	指标1: 档案整理件数成本	≤10元/件	0	3	3	/		
	指标2: 单次现场踏勘成本	≤300元/次	0	3	3	/		
	指标3: 单次执照印制成本	≤10元/件	0	2	2	/		
效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0	/	
	社会效益指标	指标1: 服务水平提升情况	提高	98%	8	8	/	
	生态效益指标	/	/	/	0	0	/	
	可持续影响指标	指标1: 提高行政审批效率	提高	98%	10	10	/	
满意度指标	服务对象满意	指标1: 办事群众满意程度	≥95%	≥95%	6	6	/	
总分					100	96.7		

(四) 专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

无。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 神木市大柳塔镇行政审批服务局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：13892262602。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	43.83	一、一般公共服务支出	31	36.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	2.30
	9		九、卫生健康支出	39	0.94
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	3.63
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	43.83	<b>本年支出合计</b>	57	43.83
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	43.83	<b>总计</b>	60	43.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	43.83	43.83					
201	一般公共服务支出	36.97	36.97					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36.97	36.97					
2010301	行政运行	28.45	28.45					
2010302	一般行政管理事务	8.52	8.52					
208	社会保障和就业支出	2.30	2.30					
20805	行政事业单位养老支出	2.30	2.30					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.53	1.53					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.77	0.77					
210	卫生健康支出	0.94	0.94					
21011	行政事业单位医疗	0.94	0.94					
2101101	行政单位医疗	0.94	0.94					
221	住房保障支出	3.63	3.63					
22102	住房改革支出	3.63	3.63					
2210201	住房公积金	3.63	3.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	43.83	35.31	8.52			
201	一般公共服务支出	36.97	28.45	8.52			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36.97	28.45	8.52			
2010301	行政运行	28.45	28.45				
2010302	一般行政管理事务	8.52		8.52			
208	社会保障和就业支出	2.30	2.30				
20805	行政事业单位养老支出	2.30	2.30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.53	1.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.77	0.77				
210	卫生健康支出	0.94	0.94				
21011	行政事业单位医疗	0.94	0.94				
2101101	行政单位医疗	0.94	0.94				
221	住房保障支出	3.63	3.63				
22102	住房改革支出	3.63	3.63				
2210201	住房公积金	3.63	3.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	43.83	一、一般公共服务支出	33	36.97	36.97		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.30	2.30		
	9		九、卫生健康支出	41	0.94	0.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.63	3.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>43.83</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>43.83</b>	<b>43.83</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>43.83</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>43.83</b>	<b>43.83</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	43.83	35.31	8.52
201	一般公共服务支出	36.97	28.45	8.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	36.97	28.45	8.52
2010301	行政运行	28.45	28.45	
2010302	一般行政管理事务	8.52		8.52
208	社会保障和就业支出	2.30	2.30	
20805	行政事业单位养老支出	2.30	2.30	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.53	1.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.77	0.77	
210	卫生健康支出	0.94	0.94	
21011	行政事业单位医疗	0.94	0.94	
2101101	行政单位医疗	0.94	0.94	
221	住房保障支出	3.63	3.63	
22102	住房改革支出	3.63	3.63	
2210201	住房公积金	3.63	3.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	32.19	302	商品和服务支出	3.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	19.99	30201	办公费	2.14	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.74	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.58	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.53	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.77	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.02	30211	差旅费	0.98	31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		32.19	公用经费合计					3.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：神木市大柳塔镇行政审批服务局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。