

神木市滨河东区建设服务中心（汇总） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及内设机构

（一）主要职责

神木市滨河东区建设服务中心（汇总）部门的主要职责是：为促进滨河东区科学健康发展，提供技术服务等保障，完成滨河东区控制性规划，修建性详细规划、石店路改造后东侧街景规划和滨河东区基础及配套设施的建设工作。

（二）内设机构

神木市滨河东区建设服务中心属于神木市滨河东区建设工作领导小组下设办公室，于2022年2月经神木市人民政府批准成立（神政函〔2022〕15号），单位性质为公益一类事业单位。

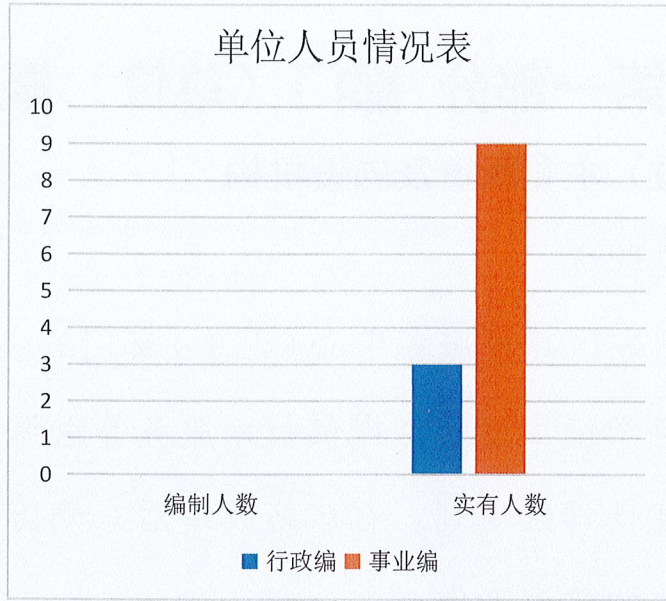
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	神木市滨河东区建设服务中心（本级）

三、部门（单位）人员情况

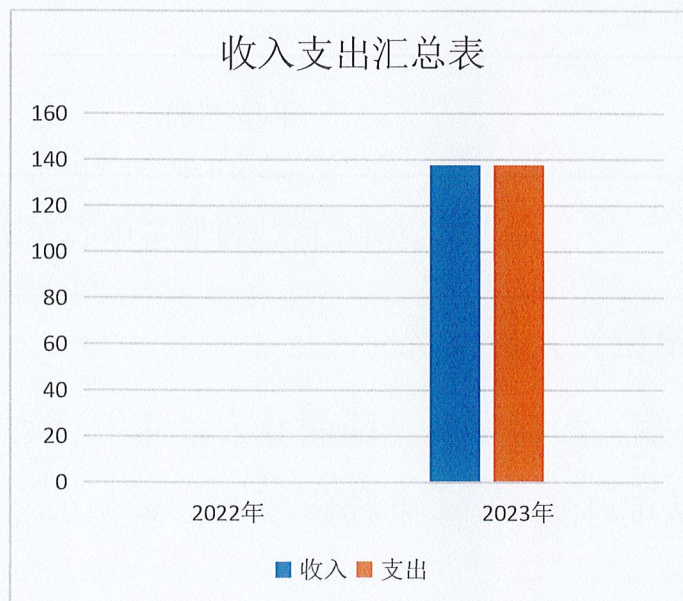
截至2023年底，本部门人员编制0人，其中行政编制0人、事业编制0人；实有人员12人，其中行政3人、事业9人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

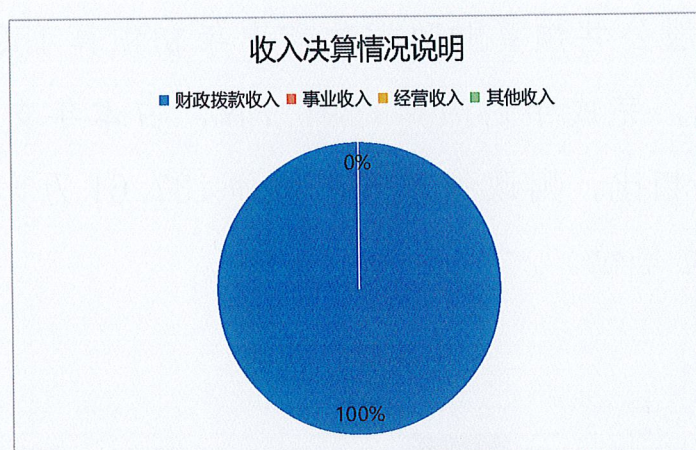
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 137.61 万元，与上年相比收入、支出总计增加 137.61 万元。主要是本单位属于新成立单位收支增加。



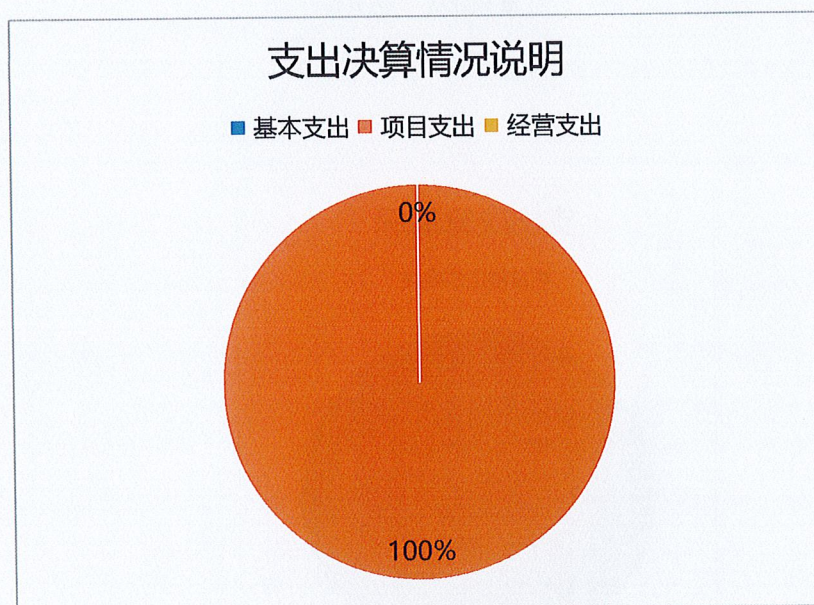
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 137.61 万元，其中：财政拨款收入 137.61 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 137.61 万元，其中：基本支出 0.00 万元，占 0.00%；项目支出 137.61 万元，占 100.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。

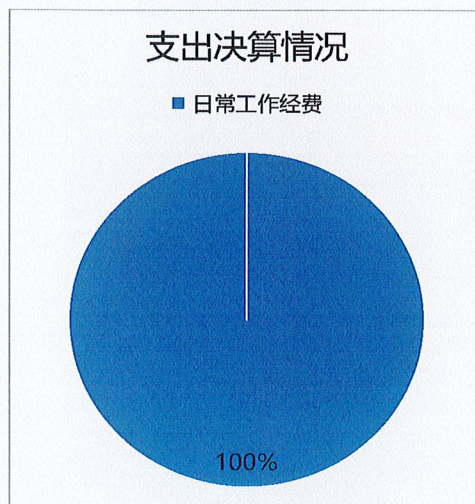
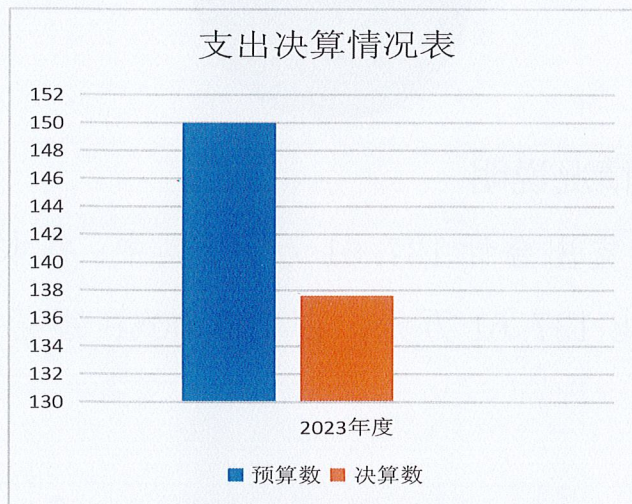


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 137.61 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 137.61 万元。主要原因是本单位属于新成立单位。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 150.00 万元，支出决算 137.61 万元，完成年初预算的 91.74%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 137.61 万元，主要原因是本单位属于新成立单位。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)。年初预算为 150.00 万元，支出决算为 137.61 万元，完成年初预算的 91.74%，决算数小于预算数的主要原因是：年初预算办公费尚未全部支付完毕。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 0.00 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数等于预算数的主要原因是本单位无三公经费。决算数较上年等于的主要原因是本单位属于新成立单位。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

(一) 2023 年度政府采购支出总额共 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出合同总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0.00%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部

用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，总体绩效目标完成情况较好，保障了单位总体正常运转及各项工作的有效开展。

本部门在部门决算中反映日常工作经费等一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 150 万元，占部门预算项目支出总额的 109%。

组织对本单位 2023 年度主管的 0 个专项资金进行自评，涉及预算金额 0 万元。

本单位未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99.2，全年预算数 150 万元，执行数 137.61 万元，完成预算的 91.74%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本单位总体指标完成情况较好，保障了单位总体正常运转及各项工作的开展。发现的问题及原因：支付进度慢，预算执行有待于进一步加强。下一步改进措施：针对不足，我单位将积极采取改进措施，细化预算编制工作，认真做好预算的编制和绩效管理规范和强化财政资金使用效益。

神木市滨河东区建设服务中心整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			神木市滨河东区建设服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	日常工作经费		150	150	0	137.61	137.61	0	—	91.74%	—
	任务 2									—		—
	任务 3									—		—
	……									—		—
	金额合计			150	150	0	137.61	137.61	0	10	91.74%	9.2
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>为了保证建设服务中心日常工作正常运行,加速泥河片区征迁进度,提高泥河整体规划效率,需聘用临时人员、购买办公用品、差旅费、日常宣传、后勤需要、租车交通费等,以此来保障本年工作顺利推进。</p>						<p>已保证建设服务中心日常工作正常运行,加速泥河片区征迁进度,提高泥河整体规划效率,聘用临时人员、购买办公用品、差旅费、日常宣传、后勤需要、租车交通费均已按时完成。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	工资发放人数		=7 个	=7 个	5	5				
			租车数量		=4 辆	=4 辆	5	5				
			伙食补助人数		≤20 人	=16 人	5	5				
			购买办公用品批次		≤10 次	=1 次	5	5				
		质量指标	工资发放准确率		=100%	=100%	4	4				
			租用车辆合格率		≥98%	=100%	4	4				
			伙食补助支付准确率		≥98%	=100%	4	4				
			购买办公用品一次性验收合格率		≥95%	=100%	4	4				
		时效指标	工资发放及时性		及时	及时	3	3				
			租车及时性		及时	及时	3	3				
	伙食补助及时性		及时	及时	3	3						
	成本指标	现场施工人员人均工资成本		≤48000 元/年	=45600 元	5	5					
	效益指标(30分)	经济效益指标	……									
		社会效益指标	提高工作效率		提高	提高	15	15				
生态效益指标		……										
可持续影响指标		保障单位正常运转		保障	保障	15	15					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	工作人员满意度		≥90%	=100%	10	10					
总分										100	99.2	

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映日常工作经费等一个一级项目的绩效自评结果。

项目支出（收入）绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		日常工作经费						
主管部门		神木市滨河东区建设服务中心		实施单位	神木市滨河东区建设服务中心			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值（10%）	执行率	得分	
		年度资金总额	150	150	137.61	10	91.74%	9.2
		其中：当年财政拨款	150	150	137.61	—	91.74%	—
		上年结转资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2023 年我单位聘用现场施工人员；购买办公用品、差旅费、日常宣传工作；后勤需要及进行租车等，保证滨河东区建设服务中心工作正常运转。			已保证建设服务中心日常工作正常运行，加速泥河片区征迁进度，提高泥河整体规划效率，聘用临时人员、购买办公用品、差旅费、日常宣传、后勤需要、租车交通费均已按时完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50%)	数量指标	指标 1：工资发放人数	=7 个	=7 个	5	5	
			指标 2：租车数量	=4 辆	=4 辆	5	5	
			指标 3：伙食补助人数	≧20 人	=16 人	5	5	
			指标 4：购买办公用品批次	≧10 次	=1 次	5	5	
	质量指标	质量指标	指标 1：工资发放准确率	=100%	=100%	4	4	
			指标 2：租用车辆合格率	≧98%	=100%	4	4	
			指标 3：伙食补助支付准确率	≧98%	=100%	4	4	
指标 4：购买办公用品一次性验收合格率			≧95%	=100%	4	4		

		时效指标	指标 1: 工资发放及时性	及时	及时	3	3	
			指标 2: 租车及时性	及时	及时	3	3	
			指标 3: 伙食补助及时性	及时	及时	3	3	
		成本指标	指标 1: 现场施工人员人均工资成本	≅48000 元/	=45600 元	5	5	
绩效指标	效益指标 (30%)	经济效益 指标	指标 1:					
		社会效益 指标	指标 1: 提高工作效率	提高	提高	15	15	
		生态效益 指标	指标 1:					
		可持续影响 指标	指标 1: 保障单位正常运转	保障	保障	15	15	
	满意度指标 (10%)	服务对象 或受益者 满意度指 标	指标 1: 工作人员满意度	≅90%	=100%	10	10	
		非服务对 象或非受 益者满意 度指标	指标 1:					
总分						100	99.2	

(四) 专项资金绩效自评结果

无专项资金项目。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 神木市滨河东区建设服务中心部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09128663588。

如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算汇总表

公开 01 表
单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,376,144.00	一、一般公共预算支出	32	1,376,144.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	0
	9		九、卫生健康支出	40	0
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0

	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	0
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
	27	1,376,144.00	本年支出合计	58	1,376,144.00
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	0
	30			61	
总计	31	1,376,144.00	总计	62	1,376,144.00

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,376,144.00	1,376,144.00	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	1,376,144.00	1,376,144.00	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,376,144.00	1,376,144.00	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	1,376,144.00	1,376,144.00	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,376,144.00	0	1,376,144.00	0	0	0
201	一般公共服务支出	1,376,144.00	0	1,376,144.00	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,376,144.00	0	1,376,144.00	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	1,376,144.00	0	1,376,144.00	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算汇总表

公开 04 表
单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

收 入		支 出						
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,376,144.00	一、一般公共预算服务支出	33	1,376,144.00	1,376,144.00	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	0	0	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	0	0	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,376,144.00	0	1,376,144.00
201	一般公共服务支出	1,376,144.00	0	1,376,144.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,376,144.00	0	1,376,144.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	1,376,144.00	0	1,376,144.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

—一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目名称	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出					
30101	基本工资		30201	办公费		31001	房屋建筑物购建					
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置					
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置					
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设					
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮					
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新					
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备					
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿					
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助					
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿					
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿					
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置					
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置					
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置					
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置					
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出					
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助					
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入					
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资					
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴					
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴					

30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计						公用经费合计	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

公开 08 表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：元

部门：神木市滨河东区建设服务中心（汇总）

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

</TG>

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。