

# 神木市接待中心 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、部门（单位）主要职责及机构设置

### （一）主要职能

负责来神的各级公务和国内外招商引资的接待工作；负责我市举办的各类重要会议和相关活动的接待工作；负责市级本级组团外出交流、考察的接待工作；负责开展全市接待工作的培训教育；负责地方特色文化宣传工作；完成上级交办的其他工作。

### （二）内设机构

无

## 二、部门决算单位构成

本单位作为神木市人民政府办公室二级预算单位编制2022年度部门决算。

## 三、部门人员情况

截至2022年底，本部门人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员16人，其中事业10人、企业委派3人、协管员3人。单位管理的离退休人员2人。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 519.74 万元。与上年相比收入总计增加 150.63 万元，增长 29%，主要原因是本单位今年年中增加两个项目，支出总计增加 135.03 万元，增长 26%。主要原因是本单位今年年中增加两个项目。

### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 519.74 万元，其中：财政拨款收入 519.74 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 519.74 万元，其中：基本支出 224.75 万元，占 43%；项目支出 294.99 万元，占 57%；经营支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计为 519.74 万元、支出总计为 519.74 万元，与上年相比收入总计增加 150.63，增长 29%、支出总计增加 135.03 万元，增长 26%。主要原因是本单位今年年中增加两个项目。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算519.74万元，支出决算519.74万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加135.03万元，增长26%，主要原因是本单位今年年中增加两个项目。

按照政府功能分类科目，其中：

### 1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

2022年本单位当年一般公共预算支出519.74万元，支出决算519.74万元。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出223.19万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费212.40万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费10.79万元，主要包括：办公费、工会经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 158.54 万元，支出决算 158.54 万元，完成预算的 100%。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 158.54 万元，支出决算 158.54 万元，完成预算的 100%。其中：

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 158.54 万元。主要是本单位负责来神的各级公务和国内外招商引资的接待工作；负责我市举办的各类重要会议和相关活动的接待工作；负责市级本级组团外出交

流、考察的接待工作发生的接待支出。共接待批次 465 次，来宾 12250 人次。

## （二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 41.96 万元，支出决算 41.96 万元，完成预算的 100%。决算数较上年增加的主要原因是为贯彻落实创建全国文明城市关于文明礼仪工作的部署要求，经政府决定举办“树形象 优服务 提能效”政务培训活动。

## （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了单位预算管理制度、绩效评价管理制度；完善了绩效管理工作机制，基本流程为确定绩效对象、下达绩效

通知、确定绩效工作人员、制定绩效工作方案、撰写绩效报告并建立绩效档案；明确了绩效管理职能，配备绩效专管员。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 6 个，涉及预算资金 322.852 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，总体绩效目标完成情况较好，保障了单位总体正常运转及各项工作的有效开展。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级部门决算中反映市级政务专项经费、租赁费、租赁费、公务接待费、“神奇神木.神秘神往”2022 年神木市文化旅游节系列活动后勤保障费、政务礼仪培训等 6 个项目支出绩效自评结果。

1. 市级政务专项经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 75 万元，执行数 64.5 万元，完成预算的 86%。项目绩效目标完成情况：来神的各级公务和国内外招商引资的接待工作；我市举办的各类重要会议和相关活动的接待工作；市本级组团外出交流、考察的接待工作；开展全市接待工作的培训教育；地方特色文化宣传工作。

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		市级政务专项经费						
主管部门及代码		神木市人民政府办公室			实施单位	神木市接待中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	75	75	64.5	10	86%	8.6
		其中：财政拨款	75	75	64.5	—		—
		其他资金				—		—
年度	预期目标				实际完成情况			
总体目标	保障我单位的业务活动正常开展，顺利进行。				保障我单位的业务活动正常开展，顺利进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	租车天数	330 天	330 天	5	5	
			工作手册、卡牌数量比例	30%	30%	5	5	
		质量指标	业务流程符合率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	业务工作及时性	及时	及时	10	10	
	成本指标	租车费用	≤650 元/天	≤650 元/天	10	10		
		指标 2: 卡牌人均费用	=40 元	=40 元	10	10		
		.....						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		社会效益指标	保障接待工作正常开展	保障	保障	10	10	
			指标 2:					
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 接待对象满意度	满意	满意	10	10		
		指标 2:						
		.....						
总分							78.6	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

2. 租赁费项目支出绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 29.98 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：保障接待工作正常开展，租赁 3 间办公用房

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		租赁费						
主管部门及代码		神木市人民政府办公室			实施单位	神木市接待中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	30	30	29.98	10	99%	9.9
		其中：财政拨款	30	30	29.98	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障接待工作正常开展，租赁 3 间办公用房				保障接待工作正常开展，租赁 3 间办公用房			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	租赁办公用房数量	=3 间	=3 间	10	10	
		质量指标	房间设备合格率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	租房及时性	及时	及时	10	10	
	成本指标	房间年租金	=99937/间	=99937/间	20	20		
		指标 2:						
		.....						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		社会效益指标	保障接待工作正常开展	保障	保障	10	10	
			指标 2:					
			.....					
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		可持续影响指标	指标 1:					
指标 2:								
.....								
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 接待对象满意度	满意	满意	10	10		
		指标 2:						
		.....						
总分							79.9	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

3. 其他参与公务接待人员就餐费项目支出绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 21 万元，完成预算的 70%。项目绩效目标完成情况：解决随行工作人员的用餐

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		其他参与公务接待人员就餐费						
主管部门及代码		神木市人民政府办公室			实施单位	神木市接待中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	30	30	21	10	70%	7
		其中：财政拨款	30	30	21	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障接待工作正常开展，租赁 3 间办公用房				保障接待工作正常开展，租赁 3 间办公用房			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	工作人员用餐比例	≥30%	=3 间	10	10	
		质量指标	接待流程符合率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	接待工作及时性	及时	及时	10	10	
	成本指标	用餐人均费用	≤80 元	≤80 元	20	20		
		指标 2: .....						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		社会效益指标	保障接待工作正常开展	保障	保障	10	10	
			指标 2:					
			.....					
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
.....								
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 接待对象满意度	满意	满意	10	10		
		指标 2:						
		.....						
总分							77	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

4. 公务接待费项目支出绩效自评综述：全年预算数 97.9 万元，执行数 97.8 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：举办的各类重要会议和相关活动的接待工作；四大办的相关公务活动的餐饮、住宿、会议等服务工作。

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		公务接待费						
主管部门及代码		神木市人民政府办公室			实施单位	神木市接待中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	97.9	97.9	97.8	10	99%	9.9
		其中：财政拨款	97.9	97.9	97.8	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为公务接待活动顺利进行保证资金的充足				为公务接待活动顺利进行保证资金的充足			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	接待人次	=14999 人次	=3 间 =14999 人次	10	10	
			接待批次	=460 批次	=460 批次	10	10	
		质量指标	接待流程符合率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	接待工作及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	餐饮人均费用	≤80 元/人	≤80 元/人	10	10	
			住宿人均费用	≤300 元/人	≤300 元/人	10	10	
			.....					
		效益指标	经济效益指标	指标 1:				
	指标 2:							
	.....							
	社会效益指标		保障接待工作正常开展	保障	保障	10	10	
			指标 2:					
			.....					
	生态效益指标		指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	可持续影响指标		接待配备条件	=14 人	=14 人	10	10	
指标 2:								
.....								
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 接待对象满意度	满意	满意	5	5		
		指标 2: 上级单位满意度	满意	满意	5	5		
		.....						
总分							79.9	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

5. 政务礼仪培训项目支出绩效自评综述：全年预算数 50 万元，执行数 41.96 万元，完成预算的 84%。项目绩效目标完成情况：为贯彻落实创建全国文明城市关于文明礼仪工作的部署要求，经政府决定举办“树形象 优服务 提能效”政务培训活动。

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		政务礼仪培训							
主管部门及代码		神木市人民政府办公室			实施单位	神木市接待中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	50	50	41.96	10	84%	8.4	
		其中：财政拨款	50	50	41.96	—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障政务礼仪培训活动顺利开展				保障政务礼仪培训活动顺利开展				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	举办培训人次	=2640 人次	=2640 人次	10	10		
			举办培训期数	=31 批次	=31 批次	10	10		
		质量指标	培训合格率	=100%	=100%	10	10		
		时效指标	培训完成时间	及时	及时	10	10		
	成本指标	人均培训费用	≤ 158 元/人	≤ 158 元/人	10	10			
	效益指标	经济效益指标	提升接待质量	提升	提升	10	10		
		社会效益指标	提升公职人员礼仪知识	提升	提升	10	10		
		生态效益指标							
	可持续影响指标	对本行业可持续发展	持续	持续	10	10			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	满意	满意	5	5		
			上级单位满意度	满意	满意	5	5		
	总分							98.4	
	备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

6. “神奇神木. 神秘神往” 2022 年神木市文化旅游节系列活动后勤保障费项目支出绩效自评综述：全年预算数 39.9520 万元，执行数 39.9520 万元，完成预算的 100%。  
项目绩效目标完成情况：神木市着力构建“一山二水三城”文化旅游框架体系，以文化旅游产业作为重要抓手，推动高质量发展。

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		“神奇神木. 神秘神往” 2022 年神木市文化旅游节系列活动后勤保障费						
主管部门及代码		神木市人民政府办公室		实施单位	神木市接待中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	39.9520	39.9520	39.9520	10	100%	10	
	其中：财政拨款	39.9520	39.9520	39.9520	—		—	
	其他资金				—		—	
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	保障神木市文化旅游节系列活动顺利开展，推动旅游景区建设，提升神木旅游的吸引力和影响力。			保障神木市文化旅游节系列活动顺利开展，推动旅游景区建设，提升神木旅游的吸引力和影响力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	领导、专家参与人数	≥190 人	≥190 人	5	5	
			各部门街镇参与人数	≥402 人	≥402 人	5	5	
			志愿者人数	=36 人	=36 人	5	5	
		质量指标	接待流程符合率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	接待工作及时性	及时	及时	5	5	
		成本指标	成本控制率	≤100%	≤100%	5	5	
			餐饮人均费用	≤80 元/人	≤80 元/人	5	5	
			住宿人均费用	≤300 元/人	≤300 元/人	5	5	
	搭建户外厨房、餐具租赁费用		45324 元	45324 元	5	5		
	效益指标	经济效益指标	带动文化景区经济发展	带动	带动	10	10	
		社会效益指标	推动神木旅游文化发展	推动	推动	10	10	
			群众参与人数	≥300 人	≥300 人	10	10	
		生态效益指标						
	可持续影响指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待宾客满意度	≥90%	≥90%	5	5	
			上级单位满意度	≥90%	≥90%	5	5	
总分						100		

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96，全年预算数 322.852 万元，执行数 295.192 万元，完成预算的 92%。

## 整体支出绩效自评表

（2022 年度）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分；“三公经费” >0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ , 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率 = (重点项目支出 / 项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门 (单位) 年度预算安排的项目支出总额。	5	4	其他工作人员用餐项目支出完成率为 70%
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ , 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	

		资金 使用 合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p>	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府 采购 执行率	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	无公务卡刷卡

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

	生态效益	设置,并将其细化为相应的个性化指标。				
	社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
<b>总分</b>				<b>100</b>	<b>96</b>	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。						

#### (四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

#### 十四、其他需要说明的情况

(一) 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

(二) 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

(三) 无预算单位变化调整。

(四) 本部门所属单位只有部门本级, 部门本级不再按单位重复公开。

(五) 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: (0912-8390002)。如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

# 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

### 收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	519.74	一、一般公共服务支出	32	511.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	8.48
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	519.74	<b>本年支出合计</b>	58	519.74
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	519.74	<b>总计</b>	62	519.74

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：神木市接待中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		519.74	519.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	511.26	511.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.26	511.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	216.27	216.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	294.99	294.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.48	8.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.48	8.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.48	8.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>519.74</b>	<b>224.75</b>	<b>294.99</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	511.26	216.27	294.99	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.26	216.27	294.99	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	216.27	216.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	294.99	0.00	294.99	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.48	8.48	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.48	8.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.48	8.48	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								公开04表
部门：神木市接待中心								金额单位：万元
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	519.74	一、一般公共服务支出	33	511.26	511.26	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	8.48	8.48	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	519.74	<b>本年支出合计</b>	59	519.74	519.74	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	519.74	<b>总计</b>	64	519.74	519.74	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		519.74	224.75	294.99
201	一般公共服务支出	511.26	216.27	294.99
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.26	216.27	294.99
2010350	事业运行	216.27	216.27	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	294.99	0.00	294.99
221	住房保障支出	8.48	8.48	0.00
22102	住房改革支出	8.48	8.48	0.00
2210201	住房公积金	8.48	8.48	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

公开05表  
金额单位：万元

部门：神木市接待中心

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门(单位): 神木市接待中心								公开06表 金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	212.40	302	商品和服务支出	10.79	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	77.72	30201	办公费	9.54	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	18.11	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	54.92	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.56	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	5.28	30207	邮电费	0.40	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.06	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	8.48	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	29.27	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.56	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	1.56	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.85	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			———
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			———
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			———
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	213.96		公用经费合计				10.79

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表							
部门：神木市接待中心							
金额单位：万元							
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：神木市接待中心		公开08表 金额单位：万元		
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门（单位）：神木市接待中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
栏次	1	2	小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	6	7	8
预算数	158.54	0.00	0.00	0.00	0.00	158.54	0.00	41.96
决算数	158.54	0.00	0.00	0.00	0.00	158.54	0.00	41.96

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。