

附件 1

神木市煤矿技术服务中心 2022 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

（一）主要职责。

神木市煤矿技术服务中心为神木市能源局下属单位，主要职责为：全市地方煤矿采掘现状实测，准确的测量数据为煤矿从事安全生产工作提供了可靠保障。进一步规范全市地方煤矿采掘行为并做好图纸交换备案工作。认真做好全市地方煤矿产量核算及产销数据比对管理工作，及时掌握地方煤矿的采掘动态，规范煤矿开采行为，准确核算产量情况。切实做好我市部分地方煤矿矿井瓦斯等级鉴定工作。

（二）内设机构。

神木市煤矿技术服务中心内设综合办公室、党建办公室、财务科、内业科、外业一科、外业二科、外业三科。

二、决算单位构成

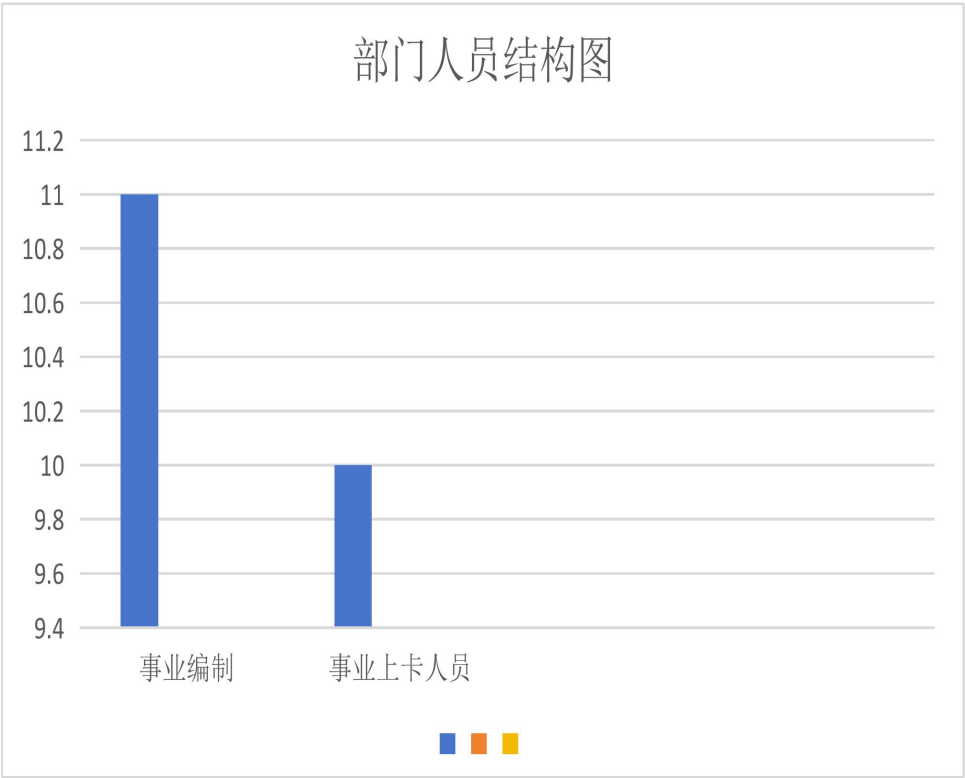
纳入 2022 年本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	神木市煤矿技术服务中心

本单位为神木市能源局所属二级预算事业单位，正科级建制，编制 2023 年度部门决算。

三、人员情况

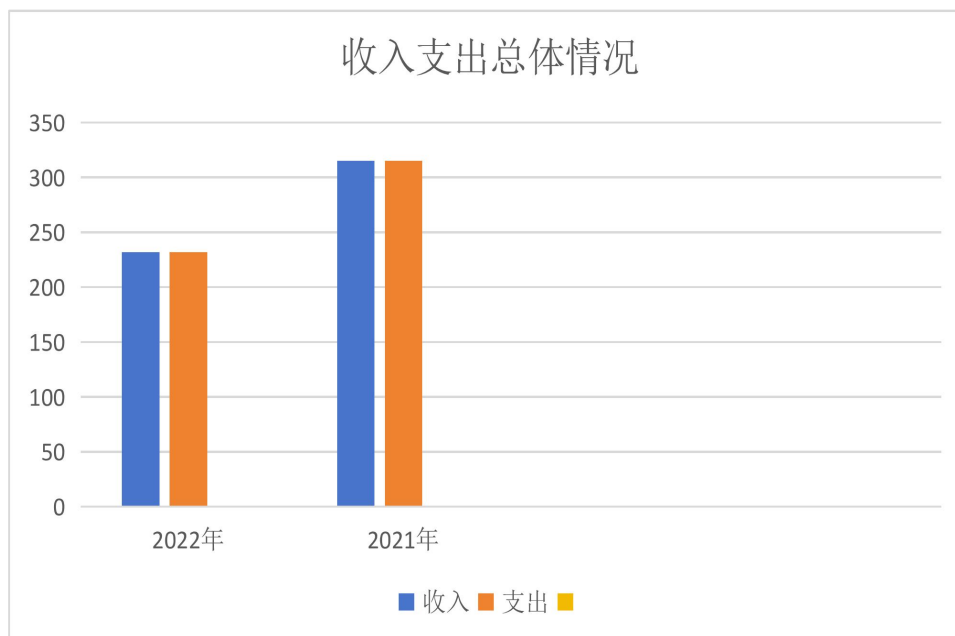
截至 2022 年底，单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 8 人。



第二部分 2022 年部门决算情况说明

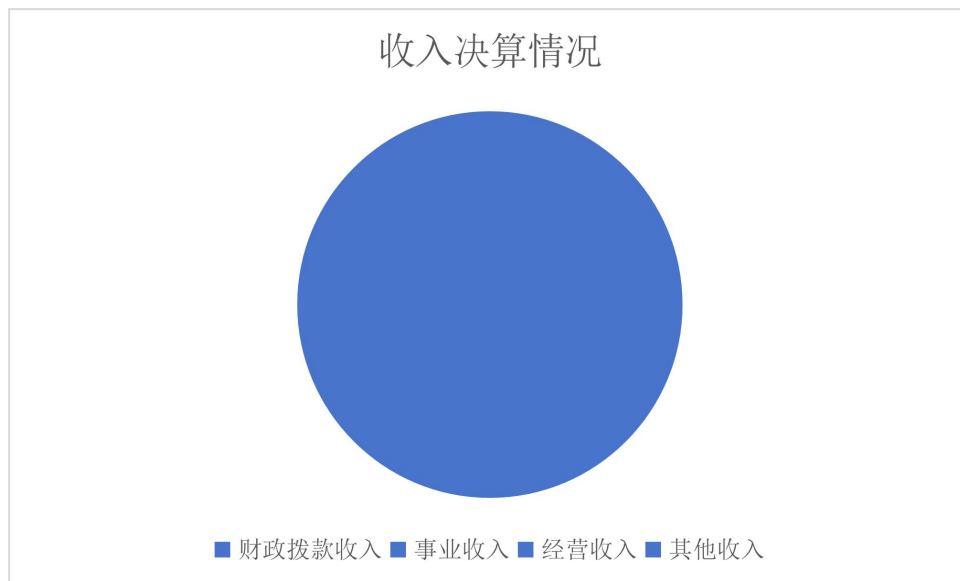
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 231.93 万元，与上年相比收、支总计减少 83.27 万元，减少 26%。主要是上年度我单位项目资金有结余，故本年度减少项目资金预算。



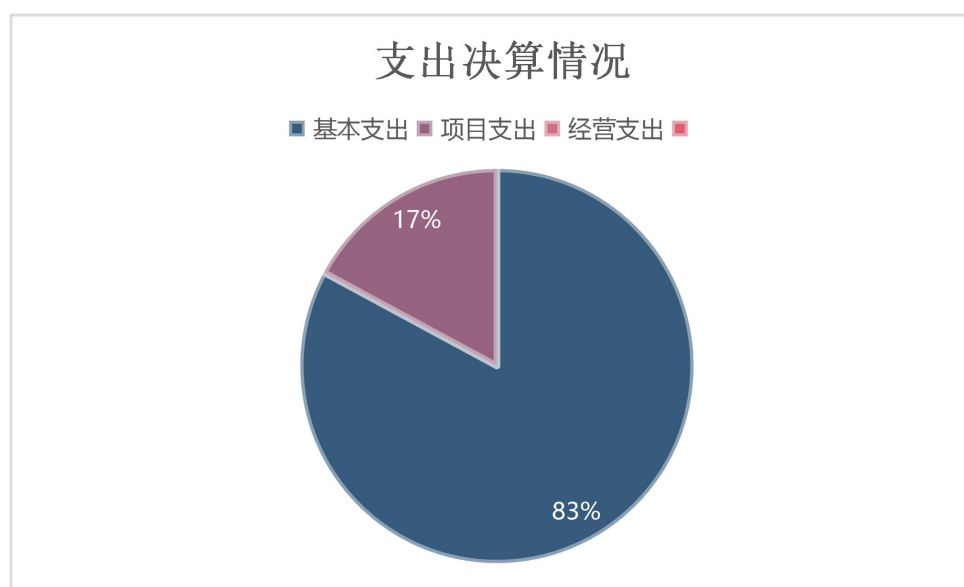
二、收入决算情况说明

2022 年我单位收入合计231.93万元，其中：财政拨款收入 231.93万元，占100%；事业收入0.00 万元，占0.00%；经营收入0.00 万元，占0.00%；其他收入0.00 万元，占0.00%。



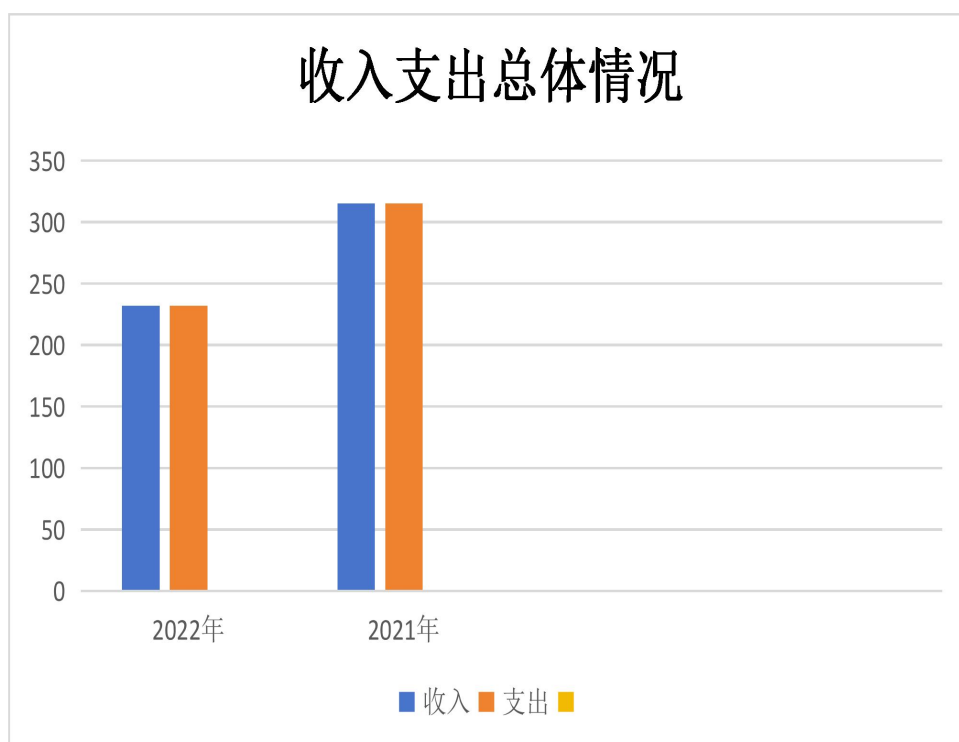
二、支出决算情况说明

2022 年我单位支出合计231.93 万元，其中：基本支出192.03万元，占83%；项目支出39.90万元，17%；经营支出0.00万元，占0.00%。



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

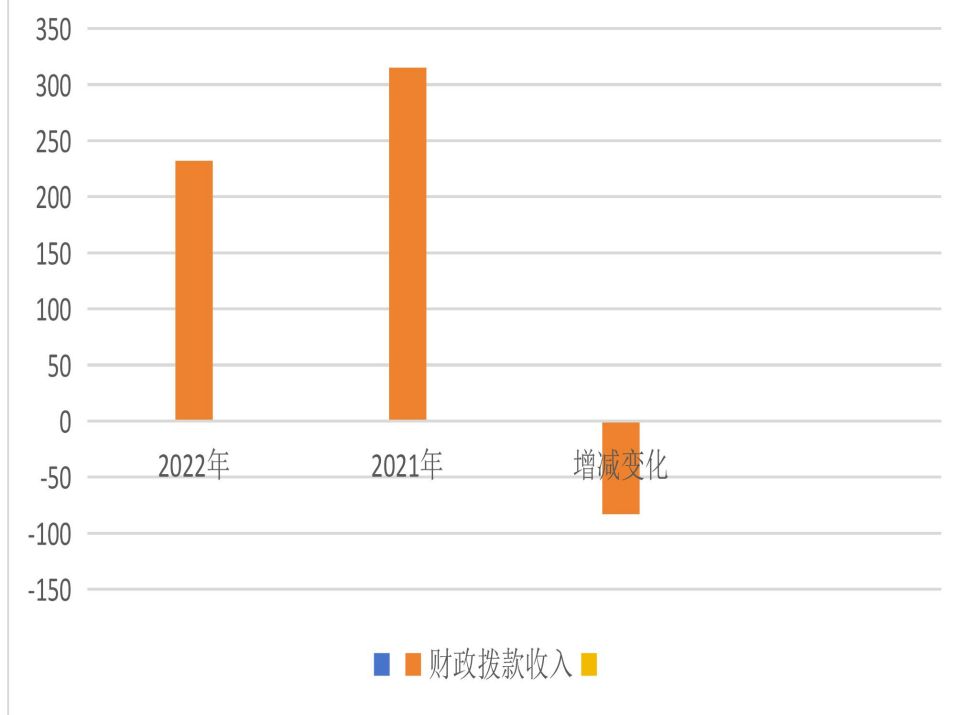
2022 年度收入总计、支出总计均为 231.93 万元，与上年相比收、支总计减少 83.27 万元，减少 26%。主要是上年度我单位项目资金有结余，故本年度减少项目资金预算。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 180.2 万元，支出决算 231.93 万元，完成年初预算的 129%，占本年支出合计的 100%。与上年相比收、支总计减少 83.27 万元，减少 26%。主要是上年度我单位项目资金有结余，故本年度减少项目资金预算。

2022年一般公共预算财政拨款支出决算情况



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为15.04万元，支出决算为15.04万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。

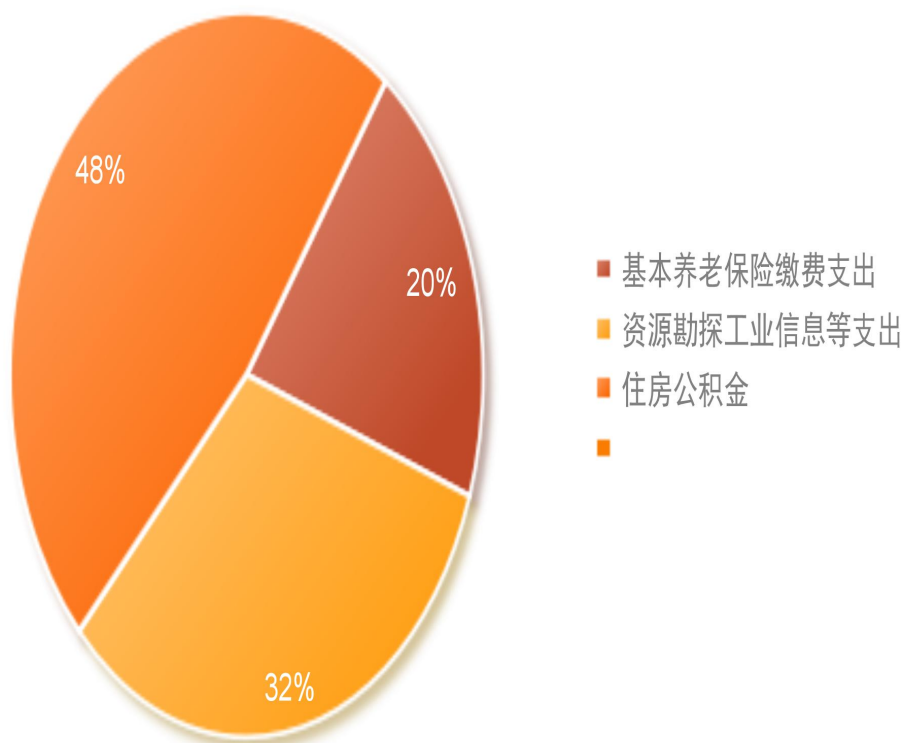
2. 资源勘探工业信息等支出（类）资源勘探开发（款）其他资源勘探业支出（项）

年初预算为155.66万元，支出决算为198.19万元，完成预算的127%，决算数大于预算数。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算为18.70万元，支出决算为18.70 万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。

财政拨款支出决算结构



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年我单位一般公共预算财政拨款基本支出 192.03 万元，包括：人员经费支出和公用经费支出。

人员经费183.59 万元，主要包括基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金和其他工资福利支出。

公用经费8.44 万元，主要包括办公费、劳务费、水费、电费、邮电费、维修费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金决算财政拨款收支，并已公

开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营决算财政拨款收支,并已公开空表。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2022年“三公”经费财政拨款支出预算为0.00 万元,支出决算为0.00 万元,完成预算的0.00。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国(境)费支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度无财政拨款机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本单位共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0 辆，主要领导干部用车0 辆，机要通信用车0 辆，应急保障用车0 辆，执法执勤用车0 辆，特种专业技术用车0 辆，离退休干部用车0 辆，其他用车0辆。单价50 万元以上的通用设备0 台（套）；单价100 万元以上的专用设备0 台（套）。2022 年当年购置车辆0 辆；购置单价50 万元以上的通用设备0 台（套）；购置单价100 万元以上的专用设备0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了《神木市煤矿技术服务中心预算绩效管理制度》；完善了绩效管理工作机制，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识。明确了绩效管理职能，由中心主要负责人任组长，财务分管领导任副组长，成员为绩效专管员共 3 人组成。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 39.90 万元，占一般公共预算项目支出总额的 17%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

井下采掘现状测量专项经费项目自评综述：全年预算数 50 万元，执行数 39.90 万元，完成预算的 79.80%。项目绩效目标完成情况：1、及时发放井下采掘测量劳务人员工资。2、煤矿井下现状测量车辆租赁，保障测绘工作顺利开展。3、及时完成煤矿井下测量“三图”绘制及验收工作。发现的问题及原因：上年度因新冠肺炎疫情影响，造成项目未能及时完成，年初有结余资金。下一步改进措施：定期督促项目进展情况，按照项目进度做好结算。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		井下采掘现状测量专项经费						
主管部门		神木市能源局			实施单位	神木市煤矿技术服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值（10%）	执行率	得分
		年度资金总额	50	50	39.90	10	79.80%	7.98
		其中：当年财政拨款	50	50	39.90	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	煤矿井下采掘现状测量劳务人员共 25 人，每季度进行一次井下现状采掘测量及煤矿井下测量“三图”绘制，全年共 4 次。全年井下采掘现状测量车辆租赁共 500 车次。				煤矿井下采掘现状测量劳务人员共 25 人，每季度进行一次井下现状采掘测量及煤矿井下测量“三图”绘制，全年共 4 次。全年井下采掘现状测量车辆租赁共 500 车次。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50%）	数量指标	井下采掘现状测量劳务人员人数	=25 人	=25 人	4	4	
			每季度井下采掘现状测量煤矿数量	=70 个	=70 个	4	4	
			每季度井下测量“三图”绘制完成数量	=400 份	=400 份	4	4	
			全年井下采掘现状测量车辆租赁总车次	=500 次	=350 次	4	3	由于疫情原因未完成支出
		质量指标	井下采掘现状测量租赁车辆使用率	=100%	=100%	4	4	
			井下采掘现状测量劳务人员工资发放准确率：	=100%	=100%	4	4	
			煤矿井下测量绘制“三图”验收合格率	=100%	=100%	4	4	
		时效指标	井下采掘现状测量劳务人员月工资发放	2023. 12. 31 前	2023. 12. 31 前	4	4	

			及时性					
			煤矿井下现状测量车辆租赁完成及时性	2023. 12. 31 前	2023. 12. 31 前	4	4	
			煤矿井下测量 “三图” 绘制完成及时性	2023. 12. 31 前	2023. 12. 31 前	4	4	
		成本指标	井下采掘现状测量劳务人员月工资成本	≤3300 元/月	≤3300 元/月	5	5	
			井下采掘现状测量租赁车辆每日成本	≤650 元/辆	≤650 元/辆	5	5	
绩效指标	效益指标 (30%)	经济效益指标						
		社会效益指标	实测数据综合利用率	≥85%	≥85	8	8	
			规范煤矿企业合理开采增长率	≥85	≥85	8	8	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	井下采掘现状测量管理工作制度健全性	健全	健全	8	8	
			井下采掘现状测量档案管理健全性	健全	健全	6	6	
	满意度指标 (10%)	服务对象或受益者满意度指标	辖区内煤矿满意度	≥85	≥85	5	5	
			井下采掘现状测量劳务人员满意度	≥85	≥85	5	5	
		非服务对象或非受益者满意度指标						
总分						100	96. 68	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可做适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分 95 分，部门整体支出全年预算数 231.93 万元，执行预算数 231.93 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：

1、完成了全市地方煤矿采掘现状实测，准确的测量数据为煤矿从事安全生产工作提供了可靠保障。

2、规范了全市地方煤矿采掘行为并做好图纸交换备案工作。

发现的问题及原因：因新冠肺炎疫情疫情影响，造成一些工作未能及时完成，年初有结余资金，本年度预算调整较大。

下一步改进措施：今后我单位将严格按照综合预算要求，科四、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因 和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%，在职人数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分；“三公经费”>0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40 分)	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0%~10%（含），计 2 分；10%~20%（含），计 1 分；20%~30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100%为标准。三公经费控制率≤100%，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6	
过程	预算管理 (15 分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
		资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
过程	资产管理 (10 分)	资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，账实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况		此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	5	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。			0	
		单位职能工作				5	
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	5	
		社会效益				5	
		生态效益				5	
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人。	5	5	
总分					100	95	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。							

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 本单位所属单位只有单位本级，单位本级不再按单位重复公开。
4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）8359169。

第三部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本部门无政府性基金决算收 支
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算 拨款决算收支
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训 费支出决算表	是	本部门无“三公”经费及会议 费、培训费决算收支

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	231.93	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.04
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	198.19
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	18.70
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	231.93	本年支出合计	231.93
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	231.93	支出总计	231.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教 育 费			
合计		231.93	231.93						
208	社会保障和就 业支出	15.04	15.04						
20805	行政事业单位 养老支出	15.04	15.04						
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	15.04	15.04						
215	资源勘探工业 信息等支出	198.19	198.19						
21501	资源勘探开发	198.19	198.19						
2150199	其他资源勘探 支出	198.19	198.19						
221	住房保障支出	18.70	18.70						
22102	住房改革支出	18.70	18.70						
2210201	住房公积金	18.70	18.70						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	231.93	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.04	15.04		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出	198.19	198.19		
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	18.70	18.70		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	231.93	本年支出合计	231.93	231.93		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	231.93	支出总计	231.93	231.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		231.93	192.03	183.59	8.44	39.90	
208	社会保障和就业 支出	15.04	15.04	15.04			
20805	行政事业单位养 老支出	15.04	15.04	15.04			
2080505	机关事业单位养 老保险缴费支出	15.04	15.04	15.04			
215	资源勘探工业信 息等支出	198.19	149.85	149.85	8.44	39.90	
21501	资源勘探开发	198.19	149.85	149.85	8.44	39.90	
2150199	其他资源勘探业 支出	198.19	149.85	149.85	8.44	39.90	
221	住房保障支出	18.70	18.70	18.70			
22102	住房改革支出	18.70	18.70	18.70			
2210201	住房公积金	18.70	18.70	18.70			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		193.02	183.59	8.44	
301	工资福利支出	183.59	183.59		
30101	基本工资	40.32	40.32		
30103	奖金	27.73	27.73		
30107	绩效工资	34.86	34.86		
30108	机关事业单位基本养老保险	15.04	15.04		
30110	职工基本医疗保险缴费	8.91	8.91		
30112	其他社会保险缴费	1.18	1.18		
30113	住房公积金	18.70	18.70		
30199	其他工资福利支出	36.85	36.85		
302	商品和服务支出	8.44		8.44	
30201	办公费	22.00		2.69	
30207	邮电费	15.00		1.00	
30213	维修（护）费	80.00		0.93	
30226	劳务费	31.00		3.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制部门：神木市煤矿技术服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。