

附件 1

神木市衡阳新区建设服务中心 2024 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分 收支情况

五、收支说明

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

负责制定衡阳新区开发建设的总体规划、相关区域控制性详细规划、修建性详规、土地利用规划以及有关专项规划；负责做好衡阳新区建设项目所涉及的征地拆迁等工作；负责衡阳新区开发建设项目推进中的重大问题协调工作，提出对策建议；负责制定衡阳新区年度工作计划并组织实施；完成市委、市政府交办的其他工作。

（二）机构设置

神木市衡阳新区建设服务中心属于神木市衡阳新区建设工作领导小组下设办公室，于2022年2月经神木市人民政府批准成立（神政函〔2022〕15号），单位性质为公益一类事业单位。

二、工作任务

高质量完成衡阳新区总体规划、衡阳新区城市区域设计编制工作，启动店神110KV高压线路迁移项目实施，继续与企业深入协调沟通，推动协议签订并加快企业的地上附着物拆除项目，快速推动衡阳新区建设。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算，无所属事业单位预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	神木市衡阳新区建设服务中心	

四、人员情况说明

截止上年底，我单位实有人数为 12 人。由于神木市衡阳新区建设服务中心属于神木市衡阳新区建设工作领导小组下设办公室。衡阳新区办根据工作需要，从相关镇街、部门抽调工作人员。

第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 130 万元，其中一般公共预算拨款收入 130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加；本部门当年预算支出 130 万元，其中一般公共预算拨款支出 130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加。

(二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 130 万元，其中一般公共预算拨款收入 130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加；本部门当年财政拨款支出 130 万元，其中一般公共预算拨款支出 130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 130 万元，其中：

(1)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399) 130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目，本部门当年一般公共预算支出 130 万元，其中：

商品和服务支出（302）130 万元，较上年增加 15 万元，主要原因是房屋租赁费增加。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目，本部门当年一般公共预算支出 130 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）130万元，较上年增加15万元，主要原因是房屋租赁费增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门无“三公”经费及会议费、培训费等一般性支出预算，并已公开空表。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，无单价20万元以上的设备，当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

八、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共45万元，其中政府采购服务类预算45万元（详见公开报表中的政府采购表）。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款130万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国

有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 130 万元,较上年增加 15 万元,主要原因是房屋租赁费增加。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 三公经费:是指财政拨款支出安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费、公务接待费这三项经费。

第四部分 公开报表

2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：神木市衡阳新区建设服务中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	我单位不涉及基本支出
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	我单位不涉及基本支出
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	我单位不涉及政府性基金收支
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	我单位不涉及“三公”经费及会议费、培训费支出预算
表13	项目（政策）支出绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	我单位无专项资金

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,300,000.00	一、部门预算	1,300,000.00	一、部门预算	1,300,000.00	一、部门预算	1,300,000.00
1、财政拨款	1,300,000.00	1、一般公共服务支出	1,300,000.00	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	1,300,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	1,300,000.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	1,300,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,300,000.00	本年支出合计	1,300,000.00	本年支出合计	1,300,000.00	本年支出合计	1,300,000.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实有资金余额		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结转							
收入总计	1,300,000.00	支出总计	1,300,000.00	支出总计	1,300,000.00	支出总计	1,300,000.00

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,300,000.00	一、财政拨款	1,300,000.00	一、财政拨款	1,300,000.00	一、财政拨款	1,300,000.00
1、一般公共预算拨款	1,300,000.00	1、一般公共服务支出	1,300,000.00	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	1,300,000.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	1,300,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,300,000.00	本年支出合计	1,300,000.00	本年支出合计	1,300,000.00	本年支出合计	1,300,000.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1,300,000.00	支出总计	1,300,000.00	支出总计	1,300,000.00	支出总计	1,300,000.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1,300,000.00			1,300,000.00	
201	一般公共服务支出	1,300,000.00			1,300,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,300,000.00			1,300,000.00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1,300,000.00			1,300,000.00	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,300,000.00	
152	神木市衡阳新区建设服务中心	1,300,000.00	
152001	神木市衡阳新区建设服务中心	1,300,000.00	
	日常工作经费	850,000.00	此项目资金主要用于雇佣技术人员工资，购买办公用品，差旅费，广告印刷费等日常办公支出，伙食补助，物业费，水、暖、电、网络费，维修改造费，律师顾问聘用费等支出，保证服务中心工作正常运转。
	房屋租赁费	450,000.00	此项目资金主要用于城区租赁办公场所，为工作人员提供一个安稳的工作环境。

项目(政策)支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	房屋租赁费		项目实施起止时间		2024.1-2024.12		
项目主管部门	神木市衡阳新区建设服务中心			项目实施单位		神木市衡阳新区建设服务中心	
项目预算(万元)	45	项目属性		新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>			
项目期限	长期	项目口径		一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>			
设立依据	本预算根据神木市衡阳新区建设服务中心2024年预算编制会议纪要设立。						
项目概述	此项目资金主要用于城区租赁办公场所,为工作人员提供一个安稳的工作环境。						
经费测算(测算方法,测算依据)	根据市场价确定租赁费用。租赁城区办公场所900平米房租费45万元。						
项目实施方案	租赁时间:2024年1-12月,租赁地点:神木市。每年年初签订合同并支付租赁。						
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input checked="" type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委(组)会 <input type="checkbox"/> 其他				参与 人大代表 <input checked="" type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>	
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分:90		事前绩效评估编号:JXPG2024152001001		
预算安排情况	资金金额(万元)	实施期资金总额:		45	年度资金总额:		45
		其中:财政拨款		45	其中:财政拨款		45
		其他资金		0	其他资金		0
	当年预算变动情况及理由						
绩效目标	实施期总体目标			年度目标			
	租赁办公场所1处,保障正常工作。方便工作人员及群众办事。			租赁办公场所1处,保障正常工作。方便工作人员及群众办事。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	租赁办公用房人数		≥20人	≥20人	
			办公用房租赁面积		≤1000m ²	≤1000m ²	
		质量指标	租赁房屋使用率		≥98%	≥98%	
		时效指标	房屋租金支付的及时性		及时	及时	
		成本指标	房屋租赁总成本		≤45万元	≤45万元	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	办公效率提升率		≥6%	≥6%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	合同完备性		完备	完备	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	工作人员满意度		≥98%	≥98%	
		非服务对象或非受益者满意度指标	办事群众满意度		≥96%	≥96%	
项目附件信息							

项目(政策)支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称	日常工作经费		项目实施起止时间	2024.1-2024.12		
项目主管部门	神木市衡阳新区建设服务中心		项目实施单位	神木市衡阳新区建设服务中心		
项目预算(万元)	85	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>			
项目期限	长期	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>			
设立依据	本预算根据神木市衡阳新区建设服务中心2024年预算编制会议纪要设立。					
项目概述	此项目资金主要用于雇佣技术人员工资,租用车辆,购买办公用品,差旅费,广告印刷费,伙食补助,物业费,水、暖、电费,维修改造费,律师顾问聘用费等支出					
经费测算(测算方法,测算依据)	预算共计85万,用于5名技术人员工资27万,租车费23万,办公用品3万、差旅费2万、广告印刷费3万,伙食补助5万,水、暖、电费8万,物业费2万,维修改造费12万。					
项目实施方案	该项目实施时间:2024年1-12。主要用于雇佣技术人员工资,购买办公用品,差旅费等日常办公支出,伙食补助,物业费支出,保证服务中心工作正常运转。					
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input checked="" type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 常委(组)会 <input type="checkbox"/> 其他			参与 人大代表 <input checked="" type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>	
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分: 95	事前绩效评估编号: JXPG2024152001002		
预算安排情况	资金金额(万元)	实施期资金总额:	85	年度资金总额:	85	
		其中:财政拨款	85	其中:财政拨款	85	
		其他资金	0	其他资金	0	
当年预算变动情况及理由						
绩效目标	实施期总体目标		年度目标			
	为了保证服务中心正常的运行,需支付技术人员工资、购买办公用品、差旅费、宣传和广告印刷费,物业费,水电费,维修改造费等支出。		为了保证服务中心正常的运行,需支付技术人员工资、购买办公用品、差旅费、宣传和广告印刷费,物业费,水电费,维修改造费等支出。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	工资发放人员数量	=5人	=5人	
			伙食补助人数	≦20人	≦20人	
			购买办公用品批次	≦10次	≦10次	
		质量指标	工资发放准确率	100%	100%	
			伙食补助支付准确率	100%	100%	
			采购办公用品质量合格率	100%	100%	
	时效指标	工资发放及时性	及时	及时		
		伙食补助支付及时性	及时	及时		
		购买办公用品及时性	及时	及时		
	成本指标	人均工资成本	≦5000元/月	≦5000元/月		
		人均伙食补助成本	≦7500元/年	≦7500元/年		
		办公用品总成本	≦3万元	≦3万元		
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	降低离职率	≧5%	≧5%		
		工作效率提高率	≧6%	≧6%		
	生态效益指标					
可持续影响指标	保障服务中心顺利工作		保障	保障		
满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办公人员满意度		≧95%	≧95%	
	非服务对象或非受益者满意度指标	社会公众满意度		≧95%	≧95%	
项目附件信息						

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		神木市衡阳新区建设服务中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	日常工作经费	用于日常办公支出，保证服务中心工作正常运转。	85	85	
	房屋租赁费	用于城区租赁办公场所，	45	45	
金额合计			130	130	
年度 总体 目标	目标1：完成衡阳新区总体规划、衡阳新区城市区域设计、衡阳公园设计编制工作。 目标2：完成店神110KV高压线路迁移项目前期设计。 目标3：推动企业拆迁和土地征储协议签订。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	租赁办公用房人数		≥20人
			办公用房租赁面积		≤1000m ²
			购买办公用品批次		≤10次
		质量指标	租赁房屋使用率		≥98%
			采购办公用品质量合格率		100%
		时效指标	房屋租金支付的及时性		及时
			购买办公用品及时性		及时
		成本指标	房屋租赁总成本		≤45万元
	办公用品总成本		≤3万元		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	办公效率提升率		≥6%
			工作效率提高率		≥6%
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
	可持续影响指标	合同完备性		完备	
		保障服务中心顺利工作		保障	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度		≥98%	
		办事群众满意度		≥96%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。