

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，应急管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大、十九届五中、六中全会精神，全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧跟市委、市政府对政府信息公开工作的部署要求，着力提升重点领域信息公开的力度，推动政务公开优质发展。现将主要情况总结如下。

（一）加强组织领导，完善工作机制。应急管理局坚持把政府信息公开工作作为一项重要政治任务落地落实，政府信息公开工作由局主要领导主抓，分管领导直接负责，办公室具体负责，办公室安排专人从事政府信息公开工作，确保政府信息公开各项工作落到实处。严格落实意识形态工作责任制，高度重视网络舆情工作，加强数据解读和应急处突能力，确保政务公开工作有条不紊有序开展。

（二）明确分工要点，夯实基础工作。明确政务公开责任分工和任务安排，明确信息源头科室和发布责任，切实将政府信息公开工作纳入各科室中心工作的目标责任范围，注重加强日常督查、检查。各科室通过多种形式统一思想、提高认识，按照“谁主管、谁负责”的原则，把政务公开工作落实落细。扎实做好政

务公开年度报告工作，及时总结工作经验，不断提高政务公开工作质量。

（三）强化保密意识，保障公开安全。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关要求，正确处理好公开与保密、主动公开与依申请公开的关系。进一步完善政府信息管理工作机制，根据干部人事变动及时调整保密工作领导小组，凡对外发布的政府信息及新媒体信息必须严格执行审批制度，提高信息公开的质量。加强公开平台信息管理，对已发布的信息认真回头自查，目前不存在涉密涉敏文件上网、错链、失链、严重错别字、严重表述不当、泄露信息等问题。

（四）落实财务及政府采购信息公开。严格按照财务工作相关要求做好预决算公开，部门预决算、“三公经费”预决算、资产管理、内部控制等均按照公开要求进行公开。进一步提高政府采购行为透明度，及时发布政府采购公告和公示信息，按照规定公开采购意向，并通过相关网站向社会公开发布。

（五）全面巩固宣传阵地。积极创新运用网络，推进“互联网+政务服务”工作，发挥全媒体传播优势，强化以地方主流媒体为平台的宣传服务渠道，加强政务新媒体建设，重点打造“神木市应急管理局”微信公众号，及时编发推文，保证平均每天有更新，确保政务信息公开的严谨、真实、及时、安全、准确。截

至目前，“神木市应急管理局”微信公众号年内已编发信息 349 条。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	307		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	36		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0	

		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计				0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我局不断拓展政务公开领域、提高政务公开质量、增强政务公开实效，做到了一级抓一级，层层抓落实，政府信息和政务公开工作取得了一些成绩和进步，但仍存在规范性有待进

一步加强等问题。下一步，应急管理局将进一步加强政务公开制度、平台建设，夯实政务公开工作基础，不断提升信息公开的质量和水平。

一是持续加强学习。提高干部职工对信息公开工作的认识，积极通过“三会一课”、业务培训班、线上平台等有效形式，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关政策文件，增强干部职工政府信息公开工作能力。继续提高有关信息报送员的写作能力，提高报送信息的质量，为领导决策提供更优质科学参考。

二是规范日常管理。坚持按照“公开为常态、不公开为例外”的原则，认真贯彻执行相关工作安排部署，积极做好重点领域信息公开，持续完善政务公开工作的相关管理制度，确保信息发布及时、权威、规范。健全定期自查机制，做到没问题时定期查、自我检查，有问题时立马查、立行立改，做好全年政务公开工作“回头看”，尽量避免工作的疏漏，严格把关确保政务公开工作的落实开展。

三是丰富公开形式。努力优化信息公开平台建设，进一步规范、完善“神木市应急管理局”微信公众号等信息公开平台建设，加强日常运行与维护。持续深化与主流媒体的合作沟通，充分实现政府信息公开的全面性、网上服务的便捷性和互动交流的有效性，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受

社会各界的监督。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。