

绩效目标申报编号：JXMB2022146001001

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	神木市新增企业购买印章刻制费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	105	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据榆政审批发（2020）22号文件要求。				
项目概述	根据榆政审批发（2020）22号文件要求，在政务中心设企业购买印章刻制服务，预计满足2022年办事企业7000套印章需求，合计105万元，助力我市优化营商环境，提升政务服务水平。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据刻章业务情况反馈及2022年工作需求估算，印章刻制数量7000套，每套约150元，合计105万元。				
项目实施方案	2022年在政务大厅内设刻章业务窗口，为办事企业提供首次免费刻章服务，根据实际情况按月或按季审核结算款项。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001001	
	立项必要性	根据榆政审批发（2020）22号文件要求及业务需要。			
	投入经济性	根据往年业务反馈，预估2022年企业刻章需求7000套，每套成本150元，预算105万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，预计满足企业7000套刻章需求，拓展政务业务。			
项目可行性	政务大厅内增设刻章服务窗口，2022年预计为办事企业提供首次免费刻章7000套，合计105万元，可满足企业刻章需求。				

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	105	年度资金总额:	105	
		其中: 财政拨款	105	其中: 财政拨款	105	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	根据榆政审批发(2020)22号文件要求, 市本级新增企业购买印章刻制服务, 预计2022年为办事企业提供印章服务7000套, 合计105万元, 助力我市优化营商环境, 提升政务服务水平。			根据榆政审批发(2020)22号文件要求, 市本级新增企业购买印章刻制服务, 预计2022年为办事企业提供印章服务7000套, 合计105万元, 助力我市优化营商环境, 提升政务服务水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	企业印章刻制数量	≥7000套	≥7000套	
		质量指标	印章质量验收合格率	=100%	=100%	
		时效指标	印章刻制及时性	及时	及时	
		成本指标	单套印章成本	≤150元/套	≤150元/套	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	“最多跑一次”工作效率提升率	≥95%	≥95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	刻章登记表管理健全性	健全	健全	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度	≥98%	≥98%	

绩效目标申报编号：JXMB2022146001002

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	政大厅办公用品耗材及各类证书购买费用		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	170	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求。				
项目概述	为政务大厅提供必需的办公耗材，提供政务大厅免费打复印服务，办事指南、政务服务手册及各类证书印制、购买服务，提高工作效率。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据历年工作实际情况估算，2022年预计档案盒购买5000个，费用3万元；各类证书印制、购买不少于10000本，购买费21万元；办事指南、政务服务手册印制2000册，费用7万元；政务大厅办公用品及耗材购置139万元。				
项目实施方案	保障2022年度政务大厅各项业务顺利开展，提供必需的耗材及证书采购等服务。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001002	
	立项必要性	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求及业务开展需要。			
	投入经济性	根据政务大厅历年工作需求，满足大厅运行的必备物资。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，满足大厅工作运行需求，提升政务服务水平。			
	项目可行性	政务大厅内设有152个窗口，满足窗口及进驻单位办公需求，预计档案盒购买5000个，费用3万元；各类证书印制、购买不少于10000本，费用21万元；办事指南、政务服务手册印制2000册，费用7万元；政务大厅办公用品及耗材大概11.6万元/月，购置费139万元。			

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。					
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	170	年度资金总额:	170		
		其中: 财政拨款	170	其中: 财政拨款	170		
		其他资金		其他资金			
	当年预算变动情况及理由						
绩效目标	实施期总体目标			年度目标			
	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求,为保障工作正常开展,为进驻政务中心的单位提供必需的办公耗材服务,满足各类证书印制及购买需求。			根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求,为保障工作正常开展,为进驻政务中心的单位提供必需的办公耗材服务,满足各类证书印制及购买需求。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	档案盒购买数		≥5000个	≥5000个	
			证书购买数		≥10000本	≥10000本	
			服务手册印制册数		≥2000册	≥2000册	
			办公耗材购置次数		≥10次	≥10次	
		质量指标	档案盒质量验收合格率		=100%	=100%	
			证书质量验收合格率		=100%	=100%	
			服务手册质量验收合格率		=100%	=100%	
			耗材质量验收合格率		=100%	=100%	
		时效指标	档案盒采购及时性		及时	及时	
			证书采购及时性		及时	及时	
			服务手册印制及时性		及时	及时	
			耗材供应及时性		及时	及时	
		成本指标	档案盒购置成本		≤6元/个	≤6元/个	
			单本证书购买成本		≤21元/本	≤21元/本	
			单册服务手册印制成本		≤35元/册	≤35元/册	
			月均办公耗材成本		≤14万元/月	≤14万元/月	
效益指标	经济效益指标						
	社会效益指标		工作效率提升率	≥95%	≥95%		
	生态效益指标						
	可持续影响指标		采购审批管理健全性	健全	健全		

	满意度指标	服务对象或受益者 满意度指标	办事企业满意程度	≥ 98%	≥ 98%	
			办事群众满意程度	≥ 98%	≥ 98%	

绩效目标申报编号：JXMB2022146001003

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	政务服务中心工作人员服装定制费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	252	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求				
项目概述	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求，提升政务服务水平，为办事群众提供更优质的服务，政务大厅工作人员需统一工装，有制式服装的着本行业制式服装，且工作服每两年进行一次更换。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据历年工作实际情况估算，2022年预计审批局（政务中心）工作人员600人，每套4200元，合计252万元				
项目实施方案	保障2022年度政务大厅工作人员着装统一，为办事群众提供更优质的服务。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001003	
	立项必要性	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求及业务开展需要。			
	投入经济性	2022年审批局（政务中心）工作人员预计600人，每套成本4200元，合计252万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，满足大厅工作运行需求，提升政务服务水平。			
项目可行性	预计为政务大厅600人提供统一服装服务，每套成本4200元，合计252万元。				

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	252	年度资金总额:	252	
		其中: 财政拨款	252	其中: 财政拨款	252	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求,为保障工作正常开展,为进驻政务中心的单位工作人员提供统一着装,提升政务服务水平。			根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求,为保障工作正常开展,为进驻政务中心的单位工作人员提供统一着装,提升政务服务水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	统一服装套数	≥600套	≥600套	
		质量指标	服装质量验收合格率	=100%	=100%	
		时效指标	服装统一及时性	及时	及时	
		成本指标	单套服装成本	≤4200元/套	≤4200元/套	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	工作效率提升率	≥95%	≥95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	工作人员满意程度	≥98%	≥98%	

绩效目标申报编号：JXMB2022146001004

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	神木市政务服务平台升级改造项目		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	121.28	项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/>		
设立依据	根据榆政办《关于加快推进全市一体化政务服务平台升级改造的通知》文件要求。				
项目概述	根据榆政办《关于加快推进全市一体化政务服务平台升级改造的通知》文件要求，按照国家、省一体化在线政务服务平台建设的部署要求，为全面推进政务服务一体化，现加快推进全市一体化政务服务平台升级改造。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据榆政办《关于加快推进全市一体化政务服务平台升级改造的通知》文件要求，此次全市一体化政务服务平台升级改造共分为线上线下两部分，合计121.28万元。				
项目实施方案	安排好此次政务服务平台升级改造工作的专项经费，并加大政务服务大厅智能化设备的需求和运维保障经费投入力度，确保政务服务平台升级改造项目顺利推进。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001004	
	立项必要性	根据榆政办《关于加快推进全市一体化政务服务平台升级改造的通知》文件要求及业务开展需要。			
	投入经济性	根据政务大厅历年工作需求，满足政务服务平台升级改造的必备物资。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，满足政务服务平台升级改造运行需求，提升政务服务水平。			
	项目可行性	此次全市一体化政务服务平台升级改造共分为线上线下两部分，合计121.28万元。			

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	121.28	年度资金总额:	121.28	
		其中: 财政拨款	121.28	其中: 财政拨款	121.28	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	根据榆政办《关于加快推进全市一体化政务服务平台升级改造的通知》文件要求, 按照国家、省一体化在线政务服务平台建设的部署要求, 安排好此次政务服务平台升级改造工作的专项经费, 并加大政务服务大厅智能化设备的需求和运维保障经费投入力度, 确保政务服务平台升级改造项目顺利推进。			根据榆政办《关于加快推进全市一体化政务服务平台升级改造的通知》文件要求, 按照国家、省一体化在线政务服务平台建设的部署要求, 安排好此次政务服务平台升级改造工作的专项经费, 并加大政务服务大厅智能化设备的需求和运维保障经费投入力度, 确保政务服务平台升级改造项目顺利推进。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	政务服务平台升级改造数量	=1 个	=1 个	
		质量指标	政务服务平台升级改造验收合格率	=100%	=100%	
		时效指标	政务服务平台升级改造及时性	及时	及时	
		成本指标	政务服务平台升级改造成本	≤ 121.28 万元/个	≤ 121.28 万元/个	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	工作效率提升率	≥ 95%	≥ 95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	政务服务平台升级改造项目管理健全性	健全	健全	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度	≥ 98%	≥ 98%	
办事群众满意程度			≥ 98%	≥ 98%		

绩效目标申报编号：JXMB2022146001005

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	政务大厅运行经费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	110	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求。				
项目概述	根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求，保障政务大厅工作人员正常工作需求及智能化设备正常运行。				
经费测算（测算方法，测算依据）	2022年度，预计政务礼仪培训≥2次，费用10万元；政务大厅饮用纯净桶装水12000桶，费用12万元；无人律所智能终端、钉钉系统维护费7万元；书籍图书资料购置费8万，创文和党建8万，档案整理费20万；政务大厅维修维护费25万元；绿植采购20万。				
项目实施方案	政务服务中心需要对进驻人员进行考勤考核工作，以及必要的礼仪培训、桶装饮用水及时更换、设备的维修维护工作，审批业务档案整理工作，大厅内还设有无人律所终端机（提供免费法律咨询服务）及图书休闲区域。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____		参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>	
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001005	
	立项必要性	根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求。			
	投入经济性	政务大厅运行必需的服务，满足进驻单位工作需求，提高工作效率。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，为工作人员及大厅运转提供必要服务，提升政务服务水平。			
	项目可行性	保障2022年度工作顺利开展，提升工作人员政务服务水平，为群众提供优质的政务服务及其他便民服务，预计政务礼仪培训≥2次，费用10万元；饮用纯净水12000桶，费用12万元；无人律所终端、钉钉系统运维升级≥2次，费用7万元；图书资料购置≥2次，费用8万元；创文和党建运行费用8万元，档案整理费用20万元；政务大厅维修维护≥10次，费用25万元；绿植采购20万元。			

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	110	年度资金总额:	110	
		其中: 财政拨款	110	其中: 财政拨款	110	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	保证政务大厅正常办公及各项工作顺利开展, 智能设备及时维修维护, 提升工作人员政务服务水平, 为办事企业及群众提供更优质的服务。			保证政务大厅正常办公及各项工作顺利开展, 智能设备及时维修维护, 提升工作人员政务服务水平, 为办事企业及群众提供更优质的服务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	礼仪培训次数	≥ 2 次	≥ 2 次	
			桶装饮用水数量	≥ 12000 桶	≥ 12000 桶	
			系统运维升级次数	≥ 2 次	≥ 2 次	
			图书资料购置次数	≥ 2 次	≥ 2 次	
			档案整理件数	≥ 25000 件	≥ 25000 件	
		质量指标	维修维护质量合格率	=100%	=100%	
		时效指标	维修维护及时性	及时	及时	
		成本指标	单次礼仪培训成本	≤ 5 万元/次	≤ 5 万元/次	
			单桶饮用水成本	≤ 10 元/桶	≤ 10 元/桶	
			单次系统运维升级成本	≤ 3.5 万元/次	≤ 3.5 万元/次	
			单次图书购置成本	≤ 4 万元/次	≤ 4 万元/次	
	单件档案整理成本		≤ 8 元/件	≤ 8 元/件		
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	工作效率提升率	≥ 95%	≥ 95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	培训课程设置合理性	合理	合理	
	后期维修维护制度健全性		健全	健全		
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度	≥ 98%	≥ 98%	
			办事群众满意程度	≥ 98%	≥ 98%	

绩效目标申报编号：JXMB2022146001006

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	“最多跑一次”免费邮寄费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	45	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《关于深化“一网通办”推进审批服务便民化的实施方案》的通知（神办发〔2019〕87号）文件要求，以及中省“最多跑一次”改革精神。				
项目概述	根据《关于深化“一网通办”推进审批服务便民化的实施方案》的通知（神办发〔2019〕87号）文件要求，认真贯彻落实中省“最多跑一次”改革精神，创新工作机制和服务模式，为审批局（政务中心）办事企业、群众提供邮寄便利服务，满足2022年大约30000件邮寄需求，合计45万元。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据历年工作实际情况估算，预计2022年度邮寄件数为30000件，每件15元，合计45万元。				
项目实施方案	在政务大厅内设有邮政服务窗口，为办事企业及群众提供免费邮寄服务，根据实际情况按月或按季审核结算邮寄款项。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001006	
	立项必要性	根据神办发〔2019〕87号文件要求及中省“最多跑一次”改革精神。			
	投入经济性	2022年群众邮寄需求预估30000件，每件成本15元，预算45万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，预计满足群众30000件邮寄需求，提升政务服务水平			
项目可行性	政务大厅内设有邮寄服务窗口，预计2022年免费提供邮寄数量30000件，合计45万元。				

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	45	年度资金总额:	45	
		其中: 财政拨款	45	其中: 财政拨款	45	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	根据《关于深化“一网通办”推进审批服务便民化的实施方案》的通知(神办发〔2019〕87号)文件要求,认真贯彻落实中省“最多跑一次”改革精神,创新工作机制和服务模式,2022年预计为审批局(政务中心)办事企业、群众提供邮寄数量30000件,合计45万元,满足邮寄需求。			根据《关于深化“一网通办”推进审批服务便民化的实施方案》的通知(神办发〔2019〕87号)文件要求,认真贯彻落实中省“最多跑一次”改革精神,创新工作机制和服务模式,2022年预计为审批局(政务中心)办事企业、群众提供邮寄数量30000件,合计45万元,满足邮寄需求。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	邮寄件数	≥30000件	≥30000件	
		质量指标	邮寄准确率	=100%	=100%	
		时效指标	邮寄及时性	及时	及时	
		成本指标	单件邮寄成本	≤15元/件	≤15元/件	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	“最多跑一次”工作效率提升率	≥95%	≥95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	邮寄登记表管理健全性	健全	健全	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度	≥98%	≥98%	
办事群众满意程度			≥98%	≥98%		

绩效目标申报编号：JXMB2022146001007

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	购买导询代办服务费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	55	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求。				
项目概述	大厅内各个区域都需配备专业导询人员，引导、帮助群众办理相关业务，预计配备12人，工资薪金49.96万元，统一服装12套，费用5.04万元，最大限度为办事企业及群众提供便利，把企业和群众的事办实办好。				
经费测算（测算方法，测算依据）	2022年聘用导询人员12人（外包人力资源公司），工资2400元/人/月、社保缴纳约1020元/人/月，管理费50元/人/月，合计约49.96万元；统一服装12套，费用4200元/套，合计5.04万元；共计55万元。				
项目实施方案	政务大厅运行需要配备导询人员，为办事群众提供指引、抽号、咨询等服务。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001007	
	立项必要性	根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求及实际工作需要。			
	投入经济性	配备专业人员12名，最大限度为办事企业及群众提供便利。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际工作情况，项目绩效明确，配备人员考勤由政务中心统一管理，其他服务外包，责任明确。			
	项目可行性	政务大厅预计配备专业人员12名，工资薪金费用49.96万元，统一服装5.04万元，培训合格后上岗，引导、帮助群众办理相关业务。			

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	55	年度资金总额:	55	
		其中: 财政拨款	55	其中: 财政拨款	55	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求, 配备专业导询人员, 引导、帮助群众办理相关业务, 最大限度为办事企业及群众提供便利, 把企业和群众的事办实办好。			根据《陕西省政务服务中心建设规范》文件要求, 配备专业导询人员, 引导、帮助群众办理相关业务, 最大限度为办事企业及群众提供便利, 把企业和群众的事办实办好。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	专业导询人数	=12 人	=12 人	
			统一服装套数	=12 套	=12 套	
		质量指标	工资发放准确率	=100%	=100%	
			服装质量验收合格率	=100%	=100%	
		时效指标	工资发放及时性	及时	及时	
			服装统一及时性	及时	及时	
		成本指标	人均工资成本	≤ 41640 元/人	≤ 41640 元/人	
			单套服装成本	≤ 4200 元/套	≤ 4200 元/套	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	降低员工离职率	≤ 5%	≤ 5%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	人事管理制度健全性	健全	健全	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度	≥ 98%	≥ 98%	
办事群众满意程度			≥ 98%	≥ 98%		

绩效目标申报编号：JXMB2022146001008

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	政务中心进驻工作人员体检费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	55	项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求				
项目概述	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求，提升政务服务水平，为办事群众提供更优质的服务，政务大厅工作人员，每年进行一次健康检查。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据历年工作实际情况估算，2022年预计审批局（政务中心）体检人员550人，每人1000元，合计55万元				
项目实施方案	保障2022年度政务大厅工作人员健康检查，为办事群众提供更优质的服务。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001008	
	立项必要性	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求及业务开展需要。			
	投入经济性	政务大厅工作人员预计体检人数550人，每人成本1000元，合计55万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，满足大厅工作运行需求，提升政务服务水平。			
	项目可行性	预计为政务大厅550人提供健康检查服务，每人成本1000元，合计55万元。			

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	55	年度资金总额:	55	
		其中: 财政拨款	55	其中: 财政拨款	55	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标			年度目标		
	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求,为保障工作正常开展,为进驻政务中心的单位工作人员提供健康检查,提升政务服务水平。			根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求,为保障工作正常开展,为进驻政务中心的单位工作人员提供健康检查,提升政务服务水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	统一体检人数	≥550人	≥550人	
		质量指标	体检指标合格率	=100%	=100%	
		时效指标	体检服务及时性	及时	及时	
		成本指标	单人体检成本	≤1000元/人	≤1000元/人	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	工作效率提升率	≥95%	≥95%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	体检人员名册管理健全性	健全	健全	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	工作人员满意程度	≥98%	≥98%	

绩效目标申报编号：JXMB2022146001009

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	专家评审费、法律顾问、专家咨询、首席咨询员		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	30	项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《神木市2021年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3号）文件要求。				
项目概述	根据《神木市2021年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3号）文件要求，为助力我市优化营商环境，提升政务服务水平，充分发挥专家评审、法律顾问、专家咨询、首席咨询员在行政业务开展中的作用。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据业务情况反馈及2022年工作需求估算，预计需要法律顾问2人，费用6万元；专家评审100次，费用8万元；专家咨询150次，费用12万元；首席咨询员50次，费用4万元。				
项目实施方案	审批局（政务中心）2022年工作开展的，充分发挥专家评审、法律顾问、专家咨询、首席咨询员的作用，助力我市优化营商环境，提升政务服务水平。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____		参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>	
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001009	
	立项必要性	根据《神木市2021年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3号）文件要求及业务需要。			
	投入经济性	根据往年业务反馈，预估2022年需要法律顾问2人，费用6万元；专家评审100次，费用8万元；专家咨询150次，费用12万元；首席咨询员50次，费用4万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，预计满足审批局（政务中心）2022年业务需求，拓展政务业务。			
项目可行性	审批局（政务中心）2022年工作开展的，充分发挥专家评审、法律顾问、专家咨询、首席咨询员的作用，预计需要法律顾问2人，费用6万元；专家评				

		审 100 次，费用 8 万元；专家咨询 150 次，费用 12 万元；首席咨询员 50 次，费用 4 万元。					
	筹资合规性	资金来源属于财政资金。					
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	30	年度资金总额:	30		
		其中: 财政拨款	30	其中: 财政拨款	30		
		其他资金		其他资金			
	当年预算变动情况及理由						
绩效目标	实施期总体目标			年度目标			
	根据《神木市 2021 年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3 号）文件要求，充分发挥专家评审、法律顾问、专家咨询、首席咨询员在行政业务开展中的作用，助力我市优化营商环境，提升政务服务水平。			根据《神木市 2021 年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3 号）文件要求，充分发挥专家评审、法律顾问、专家咨询、首席咨询员在行政业务开展中的作用，助力我市优化营商环境，提升政务服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	法律顾问人数		≥ 2 人	≥ 2 人	
			专家评审次数		≥ 100 次	≥ 100 次	
			专家咨询次数		≥ 150 次	≥ 150 次	
			首席咨询员次数		≥ 50 次	≥ 50 次	
		质量指标	服务质量验收合格率		=100%	=100%	
		时效指标	咨询服务及时性		及时	及时	
		成本指标	法律顾问人均成本		≤ 3 万元/人	≤ 3 万元/人	
			单次专家评审成本		≤ 800 元/次	≤ 800 元/次	
			单次专家咨询成本		≤ 800 元/次	≤ 800 元/次	
			单次首席咨询员成本		≤ 800 元/次	≤ 800 元/次	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标		工作效率提升率	≥ 95%	≥ 95%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标		咨询服务合理性	合理	合理	
满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度		≥ 98%	≥ 98%		

绩效目标申报编号：JXMB2022146001010

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	自助打印机、查询机购置		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	20	项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/>		
设立依据	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求。				
项目概述	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求，政务大厅应配备自助终端设备，建立完善自助服务区功能，助力我市优化营商环境，提升政务服务水平。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据历年业务办理情况及2022年工作需求估算，需要自助打印机和查询机各1台，合计20万元。				
项目实施方案	保障2022年度政务大厅各项业务顺利开展，利用各类自助办理设备，完善自助服务区功能。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001010	
	立项必要性	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》（榆政办发〔2020〕18号）文件要求及业务需要。			
	投入经济性	根据往年业务反馈，预估2022年需要购置自助打印机、查询机各1台，成本预计10万元/台，合计20万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，满足企业、群众办事需求，提升政务服务水平。			
项目可行性	政务大厅应配备自助终端设备，建立完善自助服务区功能。				

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。					
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	20	年度资金总额:	20		
		其中: 财政拨款	20	其中: 财政拨款	20		
		其他资金		其他资金			
	当年预算变动情况及理由						
绩效目标	实施期总体目标			年度目标			
	根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求, 政务大厅应配备自助终端设备, 建立完善自助服务区功能, 助力我市优化营商环境, 提升政务服务水平。			根据《榆林市实体政务大厅管理暂行办法》和《榆林政务服务网运行管理暂行办法》(榆政办发〔2020〕18号)文件要求, 政务大厅应配备自助终端设备, 建立完善自助服务区功能, 助力我市优化营商环境, 提升政务服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	自助打印机购置数量		≥1台	≥1台	
			自助查询机购置数量		≥1台	≥1台	
		质量指标	自助设备质量验收合格率		=100%	=100%	
		时效指标	自助设备采购及时性		及时	及时	
		成本指标	单台自助打印机成本		≤10万元/台	≤10万元/台	
	单台自助查询机成本		≤10万元/台	≤10万元/台			
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标		工作效率提升率	≥95%	≥95%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标		设备管理健全性	健全	健全	
满意度指标	服务对象或受益者 满意度指标	办事企业满意程度		≥98%	≥98%		
		办事群众满意程度		≥98%	≥98%		

绩效目标申报编号：JXMB2022146001011

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	微信小程序运行经费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	20	项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
设立依据	根据《神木市2021年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3号）文件要求。				
项目概述	根据《神木市2021年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3号）文件要求。贯彻落实政务信息公开制度，充分利用政务微信新媒体，方便企业群众办理业务，提升政务服务水平。				
经费测算（测算方法，测算依据）	根据业务情况反馈及2022年工作需求估算，微信小程序运行经费20万元。				
项目实施方案	充分利用政务微信公众号功能，进一步方便企业群众通过手机查询信息、办理业务、反映意见，提升政务服务水平。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001011	
	立项必要性	根据《神木市2021年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3号）文件要求及业务需要。			
	投入经济性	根据往年业务反馈及实际需要，预估2022年微信小程序运行经费计20万元。			
	绩效目标合理性	根据历年需求与实际情况，项目绩效明确，方便企业群众办理业务，提升政务服务水平。			
项目可行性	充分利用政务微信公众号功能，进一步方便企业群众通过手机查询信息、办理业务、反映意见，提升政务服务水平。				

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。					
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	20	年度资金总额:	20		
		其中: 财政拨款	20	其中: 财政拨款	20		
		其他资金		其他资金			
	当年预算变动情况及理由						
绩效目标	实施期总体目标			年度目标			
	根据《神木市 2021 年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3 号）文件要求。贯彻落实政务信息公开制度，充分利用政务微信公众号功能，进一步方便企业群众通过手机查询信息、办理业务、反映意见，提升政务服务水平。			根据《神木市 2021 年法治政府建设工作要点》的通知（神法委发〔2021〕3 号）文件要求。贯彻落实政务信息公开制度，充分利用政务微信公众号功能，进一步方便企业群众通过手机查询信息、办理业务、反映意见，提升政务服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	微信小程序运行数量		=1 个	=1 个	
		质量指标	微信小程序运行功能完善率		=100%	=100%	
		时效指标	微信小程序运行及时性		及时	及时	
		成本指标	单个微信小程序运行成本		≤ 20 万元/个	≤ 20 万元/个	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	工作效率提升率		≥ 95%	≥ 95%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	微信小程序运行功能管理健全性		健全	健全	
	满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	办事企业满意程度		≥ 98%	≥ 98%	
办事群众满意程度			≥ 98%	≥ 98%			

绩效目标申报编号：JXMB2022146001012

项目（政策）支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

项目名称	驻村第一书记、干部和工作队经费		项目实施起止时间	2022年1月-12月	
项目主管部门	神木市行政审批服务局		项目实施单位	神木市行政审批服务局	
项目预算（万元）	5.9	项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
项目期限	2022年	项目口径	一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性项目 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input type="checkbox"/>		
设立依据	根据神巩街办发[2021]19号文件，神组发[2021]125号文件要求。				
项目概述	根据神木市委市政府要求，全面推进乡村振兴。神木市行政审批服务局派驻锦界镇河湾村开展乡村振兴相关工作。为切实解决重点乡村选派的驻村第一书记和工作队员后顾之忧，激励担当作为，巩固拓展脱贫攻坚成果，神木市出台相关文件，按照文件给予驻村干部基本生活保障。				
经费测算（测算方法，测算依据）	神木市行政审批服务局驻村工作队由3人组成，2022年法定工作日为220天，生活补助50元/人/日， $50 \times 220 \times 3 = 33000$ 元；通信补贴100元/人/月， $100 \times 3 \times 12 = 3600$ ；锦界镇交通补贴70元/人/日， $70 \times 110 \times 3 = 23100$ ，合计59000余元。				
项目实施方案	该项目实施时间为2022年1月1日至2022年12月31日，实施地点为神木市锦界镇河湾村，经费依据所在乡镇出文盖章后的考勤表，结合补贴标准测算后，据实发放。				
事前绩效评估情况	评估方式	专家咨询 <input type="checkbox"/> 现场调研 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 座谈会 <input type="checkbox"/> 党委（组）会 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> _____			参与 人大代表 <input type="checkbox"/> 政协委员 <input type="checkbox"/>
	评估结果	予以支持 <input checked="" type="checkbox"/> 部分支持 <input type="checkbox"/>	评估得分：97	事前绩效评估编号：JXPG2022146001012	
	立项必要性	根据神巩街办发[2021]19号文件，神组发[2021]125号文件精神，为激励担当作为，巩固拓展脱贫攻坚成果。			
	投入经济性	该项目投入产出比合理成本，成本测算充分，成本控制措施科学有效。			
	绩效目标合理性	该项目绩效目标明确，符合年度单位计划，绩效指标细化、量化、可衡量，指标值合理、可考核，预期绩效显著。			
	项目可行性	该项目有完善的管理办法，制定了科学详细的实施措施，且该项目已连续实施几年，有实施经验、切实可行。			

	筹资合规性	资金来源属于财政资金。				
预算安排情况	资金金额 (万元)	实施期资金总额:	5.9	年度资金总额:	5.9	
		其中: 财政拨款	5.9	其中: 财政拨款	5.9	
		其他资金		其他资金		
	当年预算变动情况及理由					
绩效目标	实施期总体目标		年度目标			
	乡村振兴和巩固拓展脱贫攻坚成果是我国的一项惠民生的工程, 为了高质量完成该项工作, 神木市行政审批局派出了工作队进驻指定村组, 为做好乡村振兴工作人员后勤保障工作; 促使乡村振兴人员的工作积极性, 高效完成工作, 安排此项经费。		乡村振兴和巩固拓展脱贫攻坚成果是我国的一项惠民生的工程, 为了高质量完成该项工作, 神木市行政审批局派出了工作队进驻指定村组, 为做好乡村振兴工作人员后勤保障工作; 促使乡村振兴人员的工作积极性, 高效完成工作, 安排此项经费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施期总体目标值	年度指标值	备注
	产出指标	数量指标	驻村人数	≥ 3 人	≥ 3 人	
			驻村天数	≥ 220 天	≥ 220 天	
		质量指标	驻村工作完成率	=100%	=100%	
		时效指标	经费发放及时性	及时	及时	
		成本指标	生活补助	≤ 50 元/人/日	≤ 50 元/人/日	
			通信补贴	≤ 100 元/人/月	≤ 100 元/人/月	
	交通补贴		≤ 70 元/人/日	≤ 70 元/人/日		
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	驻村队员工作效率	≥ 95%	≥ 95%	
生态效益指标						
可持续影响指标		管理制度健全性	健全	健全		
满意度指标	服务对象或受益者满意度指标	驻村居民满意度	≥ 98%	≥ 98%		